|  |  |
| --- | --- |
|  |    FACULDADE GUARAPUAVA SECRETARIA GERAL |

## **TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno (a) matriculado (a) no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_º período, assumo o compromisso de entregar até o encerramento deste semestre letivo, os documentos indicados. Estou ciente de que a pendência de documentos impedirá a renovação de minha matrícula para o próximo semestre, bem como, retirar documentos para transferência.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO(S) FALTANTE(S)** |
| ( ) Histórico Escolar do Ensino Médio (01 **fotocópia**  **autenticada**) **Indicar nome da Instituição e ano de conclusão**( ) Diploma do Ensino Médio, se for Curso Técnico (01 fotocópia **autenticada**)( ) RG (01 **fotocópia autenticada**)( ) Certidão de Registro Civil – Nascimento ou Casamento (01 fotocópia)( ) CPF do(a) aluno(a) (01 fotocópia) ( ) CPF do responsável – aluno(a) menor de idade (01 fotocópia)( ) Título de Eleitor (1 fotocópia)( ) Comprovante da última votação ou Certidão de Regularidade junto à Justiça Eleitoral (1 fotocópia)( ) Comprovante de Residência (1 fotocópia)( ) 1 Foto 3x4( ) Certificado de Reservista (1 fotocópia)**ALUNO TRANSFERIDO OU PORTADOR DE DIPLOMA (VAGA REMANESCENTE)**( ) Histórico Escolar de Graduação (01 via original ou 01 fotocópia **autenticada**)( ) Diploma de Curso Superior (01 **fotocópia**  **autenticada**)( ) Conteúdo Programático das disciplinas cursadas e aprovadas (via original ou fotocópia **autenticada**)( ) Declaração de Matrícula ou de Vínculo( ) Sistema de Avaliação( ) Decreto de Reconhecimento do Curso( ) Declaração da situação perante o ENADE( ) Pedido de Dispensa de Disciplinas, no caso de Aluno(a) Transferido(a) – Aluno(a) ciente que deverá protocolar. |
|  Guarapuava, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fone: \_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

.........................................................................................................................................................................................................

NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRAZO ENTREGA NA SECRETARIA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. Estou ciente de que a pendência de documentos impedirá a renovação de minha matrícula para o próximo semestre, bem como, retirar documentos para transferência.

|  |
| --- |
| **Documento(s) faltante(s)** **IMPORTANTE:**Os documentos em fotocópia simples devem ser na mesma folha frente e verso.( ) Histórico Escolar do Ensino Médio (01 via original ou fotocópia **autenticada**) ( ) Diploma do Ensino Médio, se for Curso Técnico (01 fotocópia **autenticada**)( ) RG (01 fotocópia **autenticada**)( ) Certidão de Registro Civil – Nascimento ou Casamento (01 fotocópia)( ) CPF do(a) aluno(a) (01 fotocópia) ( ) CPF do responsável – aluno(a) menor de idade (01 fotocópia)( ) Título de Eleitor (1 fotocópia)( ) Comprovante da última votação ou Certidão de Regularidade junto à Justiça Eleitoral (1 fotocópia)( ) Comprovante de Residência (1 fotocópia)( ) 1 Foto 3x4( ) Certificado de Reservista (1 fotocópia)**ALUNO TRANSFERIDO OU PORTADOR DE DIPLOMA (VAGA REMANESCENTE)**( ) Histórico Escolar de Graduação (01 via original ou 01 fotocópia **autenticada**)( ) Diploma de Curso Superior (01 fotocópia **autenticada**)( ) Conteúdo Programático das disciplinas cursadas e aprovadas (original ou fotocópia **autenticada**)( ) Declaração de Matrícula ou de Vínculo( ) Sistema de Avaliação( ) Decreto de Reconhecimento do Curso( ) Declaração da situação perante o ENADE( ) Pedido de Dispensa de Disciplinas, no caso de Aluno(a) Transferido(a) – Aluno(a) ciente que deverá protocolar. |