



FACULDADE GUARAPUAVA

REGIMENTO INTERNO FACULDADE GUARAPUAVA 2018

Aprovado pelo Conselho de Administração (CONSAD) da Instituição, em 15 de abril de 2018 e publicado por meio da Resolução nº 04/2018 – CONSAD/FG.

SUMÁRIO

Títulos/Capítulos/Seções	Artigos	Página
TÍTULO I – DA ESTRUTURA DA FACULDADE		04
CAPÍTULO I – Da Identidade	Art. 1º	04
CAPÍTULO II – Dos objetivos	Art. 2º	04
CAPÍTULO III - Do Patrimônio e da Ordem Financeira	Art. 3º - 4º	05
TÍTULO II – DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL		05
CAPÍTULO I – Dos Órgãos e Seus Funcionamentos	Art. 5º - 7º	05
CAPÍTULO II – Do Conselho de Administração (CONSAD)	Art. 8º - 11	06
CAPÍTULO III - Do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)	Art. 12 - 17	08
CAPÍTULO IV - Da Direção Geral (DG)	Art. 18 - 21	10
CAPÍTULO V - Da Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Art. 22 - 23	12
CAPÍTULO VI - Da Secretaria Geral	Art. 24	13
TÍTULO III - DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO ADMINISTRATIVA	Art. 25	13
CAPÍTULO I – Da Coordenação Pedagógica	Art. 26	13
CAPÍTULO II - Do Núcleo de Apoio e Orientação Psicopedagógica (NAOP)	Art. 27	13
CAPÍTULO III – Do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Art. 28 – 31	14
Capítulo IV – Dos Colegiados de Cursos	Art. 32 a 34	14
CAPÍTULO V - Das Coordenações		15
Seção I - Da Coordenação de Curso	Art. 35 - 36	15
Seção II – Da Coordenadoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (COPPEX)	Art. 37 – 38	18
Seção III - Da Coordenadoria de Ensino a Distância (CEAD)	Art. 39 - 40	18
TÍTULO IV – DA ATIVIDADE ACADÊMICA		19
CAPÍTULO I – Do Ensino		19
Seção I – Dos Cursos de Graduação	Art. 41 - 44	19
Seção II - Da Estrutura dos Cursos de Graduação	Art. 45 – 56	20
CAPÍTULO II - Da Pesquisa	Art. 57	22
CAPÍTULO III - Da Pós Graduação	Art. 58 – 61	22
CAPÍTULO IV – Da Extensão	Art. 62	23
TÍTULO V - DO REGIME ACADÊMICO		23
CAPÍTULO I - Do Ano Letivo	Art. 63 – 65	23
CAPÍTULO II - Do Recesso Escolar	Art. 66	24

CAPÍTULO III - Do Processo Seletivo	Art. 67 - 69	24
CAPÍTULO IV - Da Matrícula	Art. 70 – 77	25
CAPÍTULO V - Da Transferência e do Aproveitamento de Estudos	Art. 78 – 85	27
CAPÍTULO VI – Da Frequência	Art. 86 – 87	28
CAPÍTULO VII - Da Avaliação e Aproveitamento Escolar	Art. 88 – 106	29
CAPÍTULO VIII - Das Atividades Acadêmicas		32
Seção I - Do Regime Especial	Art. 107 – 109	32
Seção II - Da Aprovação em Regime Intensivo	Art. 110 – 113	33
Seção III - Dos Estágios Supervisionados e Outras Atividades	Art. 114 – 116	34
Seção IV – Dos trabalhos de Conclusão de Curso	Art. 117	34
TÍTULO VI - DA COMUNIDADE ACADÊMICA		34
CAPÍTULO I - Do Corpo Docente	Art. 118 – 124	34
CAPÍTULO II - Do Corpo Discente	Art. 125 – 135	36
CAPÍTULO III - Do Corpo Técnico-Administrativo	Art. 136 – 138	38
TÍTULO VII - DO REGIME DISCIPLINAR	Art. 139	38
CAPÍTULO I - Do Regime Disciplinar Geral	Art. 140 – 142	38
CAPÍTULO II - Do Regime Disciplinar do Corpo Docente	Art. 143	39
CAPÍTULO III - Do Regime Disciplinar do Corpo Discente	Art. 144 - 147	40
CAPÍTULO IV - Do Regime Disciplinar do Corpo Técnico-Administrativo	Art. 148	42
TÍTULO VIII - DOS TÍTULOS E DIGNIDADES ACADÊMICAS	Art. 149 - 152	42
TÍTULO IX - DAS RELAÇÕES ENTRE A MANTENEDORA E A FACULDADE	Art. 153 - 156	43
TÍTULO X - DISPOSIÇÕES GERAIS	Art. 157 - 164	44

TÍTULO I

DA ESTRUTURA DA FACULDADE

CAPÍTULO I

Da Identidade

Art. 1º A Faculdade Guarapuava, credenciada pela Portaria Ministerial nº 603, de 27 de agosto de 2008, tem como limite territorial de atuação o município de Guarapuava, Estado do Paraná. Trata-se de instituição particular de ensino superior, mantida pela União de Ensino e Cultura de Guarapuava Ltda. – UNIGUA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.150.706/0001-04, com sede e foro na cidade de Guarapuava, PR e com seu Estatuto registrado sob número de ordem 055, fls. 034, do Livro A-004 de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

§ 1º. A Faculdade Guarapuava (FG), é regida pela legislação do Ensino Superior, pelo Estatuto da Mantenedora e pelo presente Regimento.

§ 2º. A Mantenedora é responsável perante as autoridades públicas e o público em geral pela mantida, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao bom funcionamento, respeitando os limites da lei e deste Regimento, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e consultivos.

CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 2º A Faculdade Guarapuava tem por objetivo:

- I - formar seres humanos nas áreas de conhecimento em que atuem, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, promovendo ações para sua formação continuada;
- II - promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino, de publicações e de outras formas de comunicação;
- III - estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- IV - incentivar o trabalho de pesquisa e a investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, da criação e difusão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive;
- V - suscitar o interesse permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora de conhecimento de cada geração;
- VI - estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

- VII - promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios da criação cultural da pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.
- VIII - oferecer educação continuada, mediante diferentes mecanismos, visando a atualização, ao aperfeiçoamento e à especialização de profissionais na área tecnológica;
- IX - ministrar cursos para professores e especialistas, bem como programas especiais de formação pedagógica.
- X - oferecer à comunidade cursos de graduação e pós-graduação, presenciais e à distância, visando a excelência na formação acadêmica e profissional de seus alunos.

CAPÍTULO III

Do Patrimônio e da Ordem Financeira

Art. 3º A manutenção, o funcionamento e o desenvolvimento da Faculdade Guarapuava ocorre por meio de:

- I - bens para seu funcionamento, colocados à disposição pela Entidade Mantenedora;
- II - recursos orçamentários destinados pela Entidade Mantenedora;
- III - legados, doações, auxílios ou subvenções destinados por particulares ou pelos poderes públicos;
- IV - mensalidades, encargos educacionais e taxas escolares decorrentes de suas atividades;
- V - doações orçamentárias da Entidade Mantenedora;
- VI - doações que a qualquer título lhe concedam os poderes públicos e entidades privadas;
- VII - prestação de serviços à comunidade.

Art. 4º O orçamento da Faculdade Guarapuava será proposto pela Diretoria Geral, apreciado pelo Conselho de Administração (CONSAD) e submetido à aprovação da Entidade Mantenedora.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

CAPÍTULO I

Dos Órgãos e Seus Funcionamentos

Art. 5º São órgãos da Faculdade Guarapuava:

- I - Conselho de Administração (CONSAD);
- II - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE);
- III - Diretoria Geral;
- IV - Diretoria Administrativa;
- V - Coordenação Pedagógica;
- VI - Coordenações de Curso;
- VII - Núcleos Docentes Estruturantes (NDE);
- VIII - Colegiados de Cursos;
- IX - Coordenadoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (COPPEX);
- X - Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- XI - Núcleo de Apoio e Orientação Psicopedagógica (NAOP);

- XII - Núcleo de Apoio e Integração Acadêmica (NAIA);
- XIII - Secretaria Geral;
- XIV - Tesouraria;
- XV - Biblioteca.

Art. 6º Além dos órgãos mencionados no artigo anterior podem ser criados outros, por proposição da Diretoria Geral e aprovados pela Entidade Mantenedora.

Art. 7º Ao Conselho de Administração (CONSAD), ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEP) aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDES) e aos Colegiados dos Cursos, aplicam-se as seguintes normas:

- I - os órgãos funcionam com a presença da maioria absoluta de seus membros e decidem por maioria simples, salvo nos casos previstos neste Regimento;
- II - o presidente do Conselho ou do Colegiado, além de seu voto, tem, nos casos de empate, o voto de qualidade;
- III - as reuniões que não se realizarem em datas pré-fixadas no calendário acadêmico serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, exceto em caso de urgência, constando do edital de convocação a pauta dos assuntos a serem deliberados;
- IV - as reuniões de caráter solene são públicas e funcionam com qualquer número de membros;
- V - após as reuniões é lavrada ata, devendo ser lida e assinada na mesma ocasião ou na reunião subsequente;
- VI - é obrigatório, e tem preferência sobre qualquer outra atividade, o comparecimento dos membros às reuniões dos órgãos colegiados.

§ 1º. São adotadas as seguintes normas nas votações nas reuniões dos órgãos colegiados:

- I - os membros do Conselho de Administração (CONSAD) e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), que acumulem cargos ou funções, terão direito a tantos votos quantos forem os cargos acumulados;
- II - a votação é aberta, podendo, mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta do órgão, haver votação secreta.

§ 2º. As decisões do Conselho de Administração (CONSAD) e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) podem, conforme a natureza, assumir a forma de resoluções, portarias ou instruções normativas a serem exaradas pelo Diretor Geral, podendo este delegar ao Diretor Administrativo tal atribuição.

CAPÍTULO II

Do Conselho de Administração (CONSAD)

Art. 8º O Conselho de Administração, órgão máximo de natureza normativa, consultiva e deliberativa, em matéria didático-científica, administrativa e disciplinar, é constituído pelos seguintes integrantes:

- I - Diretor Geral, seu presidente;
- II - Diretor Administrativo;
- III - Secretário Geral;

- IV - Coordenador Pedagógico;
- V - por 2 (dois) Coordenadores de Curso;
- VI - por 1 (um) representante do corpo docente;
- VII - por 1 (um) representante da comunidade, escolhido pela Mantenedora;
- VIII - por 1 (um) representante da Mantenedora, por ela indicado;
- IX - por 1 (um) representante do corpo discente.

§ 1º. O mandato dos representantes previstos nos incisos VI, VII e VIII é de dois (2) anos, permitida a recondução.

§ 2º. O mandato do representante previsto no inciso IX é de um (1) ano, permitida uma recondução.

§ 3º. Os demais representantes são membros natos do colegiado.

Art. 9º Compete ao Conselho de Administração:

- I - formular a política, as diretrizes e as linhas gerais de atuação e desenvolvimento da Faculdade Guarapuava;
- II - zelar pela ética, moral e cultura e pelos recursos materiais colocados pela Mantenedora, ou por terceiros, à disposição da Faculdade Guarapuava;
- III - apreciar e aprovar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação e de pós-graduação;
- IV - fixar as matrizes curriculares e respectivas ementas dos cursos de graduação, suas atualizações e reformulações, observadas as diretrizes gerais vigentes;
- V - fixar o número de vagas iniciais de cursos novos e a alteração do número de vagas dos existentes, sob proposta da Diretoria Geral;
- VI - elaborar e reformular o regulamento interno do Conselho de Administração, em consonância com as normas gerais atinentes;
- VII - regulamentar o funcionamento dos cursos de graduação, de pós-graduação e de extensão, observadas as diretrizes gerais vigentes;
- VIII - regulamentar o processo de avaliação do desempenho acadêmico;
- IX - emitir parecer sobre contratos, acordos e convênios que lhe forem submetidos pela Diretoria Geral;
- X - aprovar a proposta orçamentária e o plano anual de atividades da Faculdade Guarapuava;
- XI - aprovar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), bem como a criação, organização e a extinção de cursos e programas da Instituição;
- XII - decidir os recursos interpostos por decisão dos demais órgãos, como instância final;
- XIII - aprovar o relatório anual da Faculdade Guarapuava, encaminhando-o à Mantenedora;
- XIV - aprovar políticas de ensino, de pesquisa e de extensão, de acordo com as normas estabelecidas na legislação vigente;
- XV - aprovar o calendário acadêmico anual;
- XVI - deliberar sobre normas e instruções para o processo de avaliação institucional pedagógica de cada Curso e de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

- XVII - decidir sobre a concessão de dignidades acadêmicas;
- XVIII - emitir parecer sobre assuntos que lhe sejam submetidos pela Diretoria Geral;
- XIX - regulamentar o desenvolvimento de estágios supervisionados, trabalhos monográficos de graduação e atividades complementares;
- XX - fixar normas complementares a este Regimento, relativas ao ingresso do aluno, ao seu desenvolvimento e diplomação, transferências, trancamento de matrículas, matrícula de graduados, avaliação de desempenho, aproveitamento de estudos e regime especial, além de normas e procedimentos para o ensino de graduação e de pós-graduação, para a pesquisa e para a extensão;
- XXI - disciplinar a realização do processo seletivo para ingresso nos cursos de graduação e de pós-graduação;
- XXII - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento;
- XXIII - aprovar medidas que visem à preservação da hierarquia, da ordem e da disciplina na Faculdade Guarapuava;
- XXIV - apreciar e aprovar medidas que objetivem o aperfeiçoamento das atividades, bem como opinar sobre os assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pela diretoria ou pela Entidade Mantenedora;
- XXV - formalizar suas decisões por meio de resoluções, assinadas pela Diretoria Geral;
- XXVI - decidir sobre os casos omissos neste Regimento.

Art. 10 O Conselho reúne-se, ordinariamente, uma vez a cada mês e, extraordinariamente, quando convocado pelo Presidente ou por requerimento de dois terços dos respectivos membros, com pauta definida.

Art. 11 O Presidente do Conselho pode pedir reexame das decisões, após a reunião em que estas forem tomadas, convocando o respectivo Órgão para conhecimento de suas razões e para deliberação final.

§ 1º. A rejeição ao pedido de reexame pode ocorrer somente pelo voto de, no mínimo, dois terços dos membros componentes do respectivo órgão.

§ 2º. Da rejeição ao pedido em matéria que envolva assunto econômico-financeiro, cabe recurso *ex officio* para a Mantenedora, dentro de 10 (dez) dias, sendo a decisão desta considerada final sobre a matéria.

§ 3º. Por proposta de algum de seus conselheiros, por protocolos a ele encaminhados ou por solicitação da Diretoria Geral ou da Mantenedora, O CONSAD poderá reavaliar as suas decisões e, se julgar necessário, alterar os seus atos.

CAPÍTULO III

Do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)

Art. 12 O CONSEPE, órgão de natureza normativa, consultiva e deliberativa, em matéria didático-científica, é constituído:

- I – Diretor Geral, ou seu substituto legal, seu presidente;

- II – Coordenador Pedagógico;
- III - Secretário Geral;
- IV - Coordenadores de Curso;
- V - Coordenador de Pós Graduação, Pesquisa e Extensão;
- VI - 01(um) representante do corpo docente indicado pela Direção Geral;
- VII - 01 (um) representante discente indicado pelas entidades de representação estudantil;

Art. 13 As deliberações ao CONSEPE serão tomadas por maioria absoluta de votos.

Parágrafo Único. O Diretor Geral, ou seu substituto legal, tem voto de qualidade;

Art. 14 O membro do CONSEPE não pode escusar-se de votar nos assuntos em discussão.

Parágrafo Único. O interesse pessoal direto no assunto em discussão exclui o direito de votar.

Art. 15 As sessões do CONSEPE têm preferência sobre quaisquer atividades didático-pedagógicas, não sendo admitidas faltas sem a devida justificativa ao Diretor Geral.

Art. 16 Das reuniões do CONSEPE será lavrada a respectiva ata, que será assinada por todos os membros presentes à reunião.

§ 1º. O CONSEPE reúne-se em sessão ordinária no mínimo uma vez por mês, sendo convocado e presidido pelo Diretor Geral, ou seu substituto legal.

§ 2º. Reúne-se extraordinariamente, o CONSEPE quando convocado pelo Diretor Geral ou mediante solicitação 2/3 (dois terços) de seus membros.

Art. 17 Constituem atribuições do CONSEPE:

- I - organizar seu regulamento e submetê-lo à aprovação do CONSAD;
- II - apreciar e aprovar os planos e programas de ensino encaminhados pelas Coordenações de Cursos, ouvidos os respectivos Núcleos Docentes Estruturantes;
- III - constituir comissões especiais de professores para estudar assuntos de ensino, pesquisa e extensão de interesse da Faculdade Guarapuava;
- IV - emitir pareceres sobre os assuntos de natureza didático-pedagógica que afetem o funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação e das atividades de pesquisa e extensão nos termos da legislação vigente e do Regimento Interno;
- V - apreciar a proposta de Calendário Acadêmico, encaminhada pela Diretoria Geral, e encaminhá-la para deliberação ao Conselho de Administração (CONSAD);
- VI - deliberar sobre providências destinadas a resolver questões relativas a processos que envolvam os corpos docente e discente;
- VII - dar parecer sobre os assuntos de ordem didático-pedagógica que devam ser encaminhados à deliberação da Direção Geral;
- VIII - apreciar os anteprojetos das normas de transferência de alunos, bem como sobre os planos de estudos de dependências, adaptação, alunos reprovados e formandos, além de critérios para equivalência de estudos;
- IX - examinar os projetos de cursos extracurriculares e outros encaminhados pelo Diretor Geral;
- X - examinar os regulamentos próprios de monitorias, de programas de iniciação científica, de monografias, trabalhos de conclusão de curso, de estágios curriculares

- supervisionados, estatutos e regulamentos internos de órgãos específicos e outros, para posterior apreciação e aprovação pelo CONSAD;
- XI - examinar os anteprojetos de criação, modificação e extinção de cursos de graduação – licenciatura e bacharelado, formação de professores, cursos superiores de tecnologia, presenciais e à distância, seus currículos plenos e suas vagas, cursos de pós-graduação em nível, encaminhando-os à apreciação da Direção Geral para aprovação pelo CONSAD e anuência da Entidade Mantenedora, no que couber, de acordo com a legislação pertinente;
 - XII - regulamentar, através de instruções normativas exaradas pela Direção Geral, os assuntos acadêmicos de sua competência;
 - XIII - avaliar a política de atualização do acervo bibliográfico da Instituição, para ser apreciada pela Mantenedora;
 - XIV - exercer as demais atribuições que lhe estejam afetas pela sua natureza ou por delegação de competência.

Parágrafo Único. Dos atos do CONSEPE cabe recurso ao CONSAD.

CAPÍTULO IV

Da Direção Geral

Art. 18 A Diretoria Geral, exercida por um Diretor Geral, é o órgão executivo superior de gestão de todas as atividades da Faculdade Guarapuava e é constituída por uma Diretoria Geral, por uma Vice-Diretoria-Geral e Diretoria Administrativa, designada pela Entidade Mantenedora.

Parágrafo Único. Em caso de impedimento eventual, o Diretor Geral será substituído pelo Vice-Diretor Geral e em caso de impedimento deste, pelo Diretor Administrativo.

Art. 19 Compete à Diretoria Geral:

- I - representar a Faculdade Guarapuava, mantida pela União de Ensino e Cultura de Guarapuava Ltda., junto às pessoas, instituições públicas e particulares;
- II - convocar e presidir as reuniões do CONSAD e CONSEPE;
- III - elaborar o Plano Anual de Atividades da Faculdade Guarapuava submetendo-o à aprovação da Entidade Mantenedora;
- IV - propor à Mantenedora o Plano Estratégico e acompanhar a execução das metas aprovadas;
- V - elaborar a proposta orçamentária para posterior encaminhamento à Mantenedora;
- VI - elaborar o Relatório Anual da Faculdade Guarapuava;
- VII - elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), submetendo-o ao CONSAD;
- VIII - supervisionar a avaliação institucional e pedagógica da Faculdade Guarapuava;
- IX - propor o Calendário Acadêmico da Faculdade Guarapuava, submetendo-o à apreciação do CONSEPE e aprovação do CONSAD, responsabilizando-se pela sua execução;
- X - superintender todas as iniciativas promocionais da Faculdade Guarapuava que visem à integração interinstitucional;
- XI - agir como multiplicador e transformador da cultura organizacional, respeitando e observando a missão, os valores, os objetivos, as normas e as políticas da Instituição;
- XII - representar a Faculdade Guarapuava em solenidades e eventos públicos; conferir graus, diplomas e títulos;
- XIII - representar judicial e extrajudicialmente a Faculdade Guarapuava;

- XIV - superintender todas as ações internas da Faculdade Guarapuava;
- XV - superintender os trabalhos da Secretaria Geral da Faculdade Guarapuava;
- XVI - assinar atestados e certificados de atividades acadêmicas;
- XVII - coordenar, supervisionar e avaliar as atividades acadêmicas relativas ao ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão;
- XVIII - analisar as propostas de criação de novos cursos de graduação, de pós-graduação e de extensão, submetendo-as, à apreciação do CONSEPE e do CONSAD;
- XIX - designar, ouvida a Mantenedora, coordenadores, chefes e assessores;
- XX - supervisionar o processo de seleção para admissão de professores;
- XXI - propor à Mantenedora a admissão e dispensa de professores, indicados pelas Coordenações;
- XXII - propor à Mantenedora a admissão e dispensa de pessoal técnico-administrativo;
- XXIII - aplicar as penalidades regimentais de sua alçada;
- XXIV - delegar competências no âmbito de suas contribuições;
- XXV - decidir os casos de natureza urgente ou que impliquem em matéria omissa ou duvidosa neste Regimento, *ad referendum* do CONSEPE e do CONSAD, submetendo-os à apreciação final destes órgãos normativos e deliberativos;
- XXVI - exercer as demais atribuições que lhe sejam determinadas por lei, por este Regimento e em razão de normas complementares aprovadas;
- XXVII - cumprir e fazer cumprir as disposições do Regimento da Faculdade Guarapuava.

§ 1º. Os atos da Diretoria Geral serão formalizados por intermédio de resoluções, portarias e demais instrumentos legais pertinentes.

§ 2º. Contra os atos da Diretoria Geral cabe recurso ao CONSAD, no prazo de 3 (três) dias úteis, após a devida publicação.

Art. 20 A Diretoria Administrativa é órgão que superintende, que coordena e controla todas as atividades especificamente destinadas ao cumprimento das finalidades administrativas e acadêmicas da Faculdade Guarapuava.

Art. 21 Compete à Diretoria Administrativa:

- I - presidir, quando houver delegação do Diretor Geral, o Conselho de Administração (CONSAD);
- II - presidir, quando houver delegação do Diretor Geral, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE);
- III - substituir a Diretoria Geral, na ausência desta, em assuntos e atos acadêmicos;
- IV - a distribuição dos funcionários em seus setores, bem como delegar tarefas sob sua responsabilidade;
- V - a preparação de roteiros para a contratação de funcionários e professores;
- VI - acompanhar o desenvolvimento das tarefas dos funcionários que estão sob sua responsabilidade;
- VII - apontar horários extraordinários realizados pelos funcionários, devidamente registrados em cartões-ponto;
- VIII - atender as necessidades dos setores da Instituição para que seus funcionários desenvolvam seus trabalhos com presteza e qualidade;
- IX - colaborar no desenvolvimento de eventos a serem realizados nas dependências da Faculdade Guarapuava ou por ela promovidos;
- X - atender o público em geral nas ocasiões pertinentes;

- XI - fazer o planejamento anual de material de consumo e de imobilizados;
- XII - promover o trabalho em equipe, bem como a motivação e a satisfação dos funcionários no desenvolvimento das suas funções;
- XIII - ter sob sua guarda arquivo atualizado com as informações necessárias sobre os funcionários contratados pela Instituição;
- XIV - ter sob sua responsabilidade o controle do almoxarifado;
- XV - coordenar o processo de captação, organização, tratamento e arquivo de informações e dados geopolíticos de interesse institucional, com vistas aos projetos de expansão do ensino e inserção da Faculdade Guarapuava na comunidade;
- XVI - responsabilizar-se, juntamente com a Diretoria Geral, pela fiel execução do Plano Orçamentário, aprovado pela Mantenedora, posto à disposição;
- XVII - coordenar os projetos de desenvolvimento de atividades institucionais nas áreas de cultura e integração com a comunidade interna e externa, bem como seu crescimento e expansão;
- XVIII - supervisionar e coordenar os convênios e parcerias firmadas pela Instituição;
- XIX - coordenar os processos de seleção, recrutamento e treinamento do quadro de coordenadores e corpo docente;
- XX - coordenar os processos de seleção, recrutamento e treinamento do pessoal técnico-administrativo.
- XXI - propor a contratação de serviços de apoio ou de manutenção da infraestrutura, para o funcionamento adequado das atividades institucionais;
- XXII - colaborar com as Coordenações de Educação à Distância, Graduação e Pós-graduação, no acompanhamento dos processos de autorização, reconhecimento, credenciamento e recredenciamento, bem como, na avaliação de cursos, conforme a legislação pertinente;
- XXIII - assinar atestados e certificados e outros documentos de atividades acadêmicas;
- XXIV - consolidar, com dados fornecidos pelas Coordenações, o plano anual de atividades;
- XXV - supervisionar a avaliação institucional e pedagógica da Faculdade Guarapuava;
- XXVI - coordenar, supervisionar e avaliar as atividades acadêmicas relativas ao ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão;
- XXVII - fiscalizar o cumprimento dos calendários escolares, organização das classes, horários de aulas e distribuição de aulas aos docentes;
- XXVIII - decidir sobre pedidos de matrícula, trancamento de matrícula, transferências, aproveitamento de estudos e adaptações, ouvidas as Coordenações;
- XXIX - decidir sobre publicações promocionais, culturais e de caráter científico que envolvam a Faculdade Guarapuava;
- XXX - nomear os profissionais para exercerem as funções de coordenação, com a anuência da Diretoria Geral;
- XXXI - propor à Diretoria Geral a admissão e dispensa de professores, de ofício ou a requerimento da Coordenação de Curso, observadas as disposições deste Regimento Interno e o Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Pessoal Docente;
- XXXII - supervisionar a execução de programas institucionais de capacitação docente;
- XXXIII - estabelecer ações, em caráter transitório ou permanente, que garantam o bom desempenho dos alunos no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE);
- XXXIV - exercer as demais atribuições que forem conferidas pelos seus superiores hierárquicos ou que estejam previstas em lei e neste Regimento.

CAPÍTULO V

Da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Art. 22 Todas as atividades administrativas e educacionais da Faculdade Guarapuava são objeto de permanente avaliação, visando a seu aperfeiçoamento contínuo.

Art. 23 Para atendimento ao previsto no artigo anterior, é constituída a Comissão Própria de Avaliação (CPA), nomeada pela Diretoria Geral.

Parágrafo Único. A composição e funcionamento da Comissão, de que trata o *caput* deste artigo, será disciplinada por regulamento próprio a ser aprovado pelo CONSAD, em consonância com a legislação vigente.

CAPÍTULO VI

Da Secretaria Geral

Art. 24 A Secretaria Geral é órgão executivo responsável pelo acompanhamento da legislação educacional e responsável pela centralização dos registros, arquivos, controle acadêmico e expedição de documentos.

§ 1º A Secretaria Geral é administrada por um secretário geral, designado pela Diretoria Geral;

§ 2º. As atividades e procedimentos adotados pela Secretaria Geral são objeto de instruções normativas exaradas pela Diretoria Geral ou pelo próprio órgão executivo.

TÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO - ADMINISTRATIVA

Art. 25. A organização didático-administrativa da Faculdade Guarapuava, sob a coordenação do seu Diretor Geral, é constituída pela Coordenação Pedagógica, pelo Núcleo de Apoio e Orientação Psicopedagógica, pelos Núcleos Docentes Estruturantes, Colegiados de Curso e Coordenações de Cursos.

CAPÍTULO I

Da Coordenação Pedagógica

Art. 26 A Coordenação Pedagógica, sob a supervisão da Diretoria Geral, visa ao acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem, atuando com os discentes e assessorando os docentes em relação às metodologias de ensino e à utilização de práticas pedagógicas adequadas.

CAPÍTULO II

Do Núcleo de Apoio e Orientação Psicopedagógica (NAOP)

Art. 27 O Núcleo de Apoio e Orientação Psicopedagógica (NAOP) visa oferecer aos alunos e professores atendimento individualizado e/ou em grupo, com a finalidade de sanar dúvidas com relação ao processo pedagógico, eliminar ou reduzir dificuldades de relacionamento entre os alunos e na relação professor/aluno.

Parágrafo Único. O regulamento do NAOP, contendo suas diretrizes e finalidades, é aprovado pelo CONSAD.

CAPÍTULO III

Do Núcleo Docente Estruturante (NDE)

Art. 28 O NDE é composto por um conjunto de professores, cuja responsabilidade é a formulação, implementação, atualização e desenvolvimento do projeto pedagógico do curso ao qual está vinculado.

Parágrafo Único. A composição e o funcionamento dos NDEs são objeto de regulamento específico, aprovado pelo CONSAD e atendendo a legislação em vigor.

Art. 29 São atribuições do NDE:

- I - contribuir para a consolidação do perfil acadêmico e profissional do egresso do curso;
- II - zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas;
públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação.

Art. 30 A indicação dos integrantes do NDE será feita pela Coordenação de Curso, anualmente, tendo sempre por base os professores lotados no curso naquele período e garantindo a permanência mínima de membros, em conformidade com a legislação vigente.

Parágrafo Único. A designação dos integrantes do NDE será feita pela Diretoria Geral, por meio de portaria específica.

Art. 31 As decisões do NDE serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de professores presentes.

CAPÍTULO IV

Dos Colegiados de Cursos

Art. 32 Cada Curso é constituído por um Colegiado, para as funções consultivas e deliberativas, e por uma Coordenação, para as tarefas executivas.

Art. 33 O Colegiado de cada Curso é integrado:

- I. pelo Coordenador; seu Presidente;
- II. pelos professores que atuam no Curso;
- III. por um representante discente do Curso, indicado pelo órgão de representação estudantil.

Parágrafo Único. O mandato do representante estudantil é de um ano, permitida uma única recondução.

Art. 34 Compete ao Colegiado de cada Curso:

- I - acompanhar as atividades acadêmicas e pedagógicas no âmbito do curso;
- II - pronunciar-se sobre o Projeto Pedagógico do Curso; programação acadêmica e seu desenvolvimento;
- III - analisar as diretrizes curriculares nacionais do curso de graduação e propor modificações do currículo pleno do Curso, dos planos de ensino de disciplinas, definição de objetivos, conteúdos programáticos, procedimentos de ensino e avaliação e bibliografia;
- IV - propor uma programação acadêmica que estimule a concepção e prática articulada entre a matriz curricular e atividades didático-pedagógicas;
- V - avaliar o processo educacional, sugerindo metodologias e recursos auxiliares, objetivando o maior desenvolvimento possível das competências profissionais previstas;
- VI - deliberar sobre os projetos de ensino, pesquisa e extensão que lhe forem apresentados, para posterior decisão do Núcleo Docente Estruturante e do Conselho de Administração, quando pertinente;
- VII - participar das ações propostas pela Diretoria Geral e Coordenação para a captação, retenção e fidelização de discentes;
- VIII - apreciar e aprovar os programas e planos de ensino das disciplinas;
- IX - distribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão entre seus professores, respeitadas as especialidades de cada docente;
- X - inteirar-se da concepção de processos e resultados de avaliação institucional, propondo ações que visem o desenvolvimento do curso;
- XI - participar das ações propostas pela Coordenação com vistas ao ENADE e outros processos de avaliação do curso;
- XII - opinar e aprovar o plano anual de atividades de cada Curso, elaborado pelo seu Coordenador;
- XIII - exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.

CAPÍTULO V

Das Coordenações

Seção I

Da Coordenação de Curso

Art. 35 A Coordenação de Curso é exercida no plano executivo por um Coordenador de curso e, no plano deliberativo e consultivo, por um Colegiado de Curso e pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE).

§ 1º. A Coordenação de Curso tem como competências o planejamento, acompanhamento, controle e avaliação das atividades de ensino dos respectivos cursos, observados os objetivos educacionais estabelecidos.

§ 2º. O Coordenador de cada Curso é escolhido pela Mantenedora e designado pela Diretoria Geral.

§ 3º. Os Coordenadores, em seus eventuais impedimentos, são substituídos pelos Coordenadores Adjuntos, quando houver, ou pelo Diretor Geral.

Art. 36 São atribuições do Coordenador de curso:

- I - superintender todas as atividades do curso;
- II - agir como multiplicador e transformador da cultura organizacional, respeitando e observando a missão, os valores, os objetivos, as normas e as políticas da Instituição;
- III - representar oficialmente o curso em eventos, atendendo às necessidades institucionais, interna ou externamente;
- IV - convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Curso e do NDE;
- V - realizar reuniões periódicas com professores, Colegiado de Curso e NDE;
- VI - zelar pelo cumprimento do Calendário de atividades acadêmicas aprovado pelo CONSAD;
- VII - coordenar a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) , responsabilizando-se integralmente por sua execução;
- VIII - manter o PPC devidamente atualizado com as demandas da sociedade, propondo reformulação quando assim entender necessário;
- IX - dar conhecimento do PPC aos corpos docente e discente;
- X - manter o PPC em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- XI - planejar periodicamente a atualização e/ou expansão do acervo bibliográfico, dos equipamentos e dos recursos necessários para o efetivo desenvolvido do curso, respeitando as dotações orçamentárias, acompanhando o respectivo processo de aquisição;
- XII - organizar os processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso, zelando pelo atendimento dos requisitos necessários à obtenção dos melhores conceitos, diligenciando o que for necessário, de acordo com a legislação vigente;
- XIII - assegurar a organização, padronização e adequação, bem como manter atualizados os dados e documentação do curso, como o projeto, atas, regulamentos, registros de eventos, mapas de docentes, horários de aula e laboratórios, acervo, dentre outros;
- XIV - informar às comunidades docente e discente sobre os processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso;
- XV - conhecer as diretrizes curriculares e normativas da educação superior, sobretudo para o seu Curso;
- XVI - coordenar as atividades didático-pedagógicas do curso, em articulação permanente com o NDE e Colegiado e em consonância com as políticas institucionais;
- XVII - elaborar o planejamento semestral de atividades;
- XVIII - elaborar os horários do curso, calendário de aulas, das provas regimentais e de outras atividades pertinentes ao curso;

- XIX - gerenciar o processo de ensino e aprendizagem de cada disciplina
- XX - subsidiar o corpo docente em relação à metodologia utilizada, bibliografia, recursos materiais e instrumentos de avaliação;
- XXI - supervisionar o cumprimento dos programas e planos de ensino das disciplinas;
- XXII - sugerir a contratação ou dispensa do pessoal docente;
- XXIII - constituir bancas examinadoras para seleção de professores;
- XXIV - garantir a participação do corpo docente nas ações da Coordenação Pedagógica e do Núcleo de Apoio e Orientação Psicopedagógica (NAOP);
- XXV - zelar pela conservação e adequação das instalações físicas gerais;
- XXVI - buscar informações sobre a adequação das instalações e configurações de laboratórios com discentes e docentes e solicitar providências aos setores responsáveis, nos casos de não conformidade;
- XXVII - planejar e implementar ações voltadas para a captação, retenção e fidelização de discentes;
- XXVIII - acompanhar os índices de evasão do curso e sugerir ações;
- XXIX - acompanhar o período de matrículas, planejando turmas e recursos, de acordo com a política institucional e Projeto Pedagógico do curso;
- XXX - divulgar e orientar discentes em relação às necessidades referentes ao aproveitamento de estudos e dispensa de disciplinas;
- XXXI - pronunciar-se sobre aproveitamento de estudos e adaptação de alunos, ouvidos os professores das disciplinas;
- XXXII - analisar, avaliar e emitir parecer em processos de equivalência ou dispensa de disciplinas;
- XXXIII - definir e divulgar com antecedência à comunidade do seu curso as atividades complementares, eventos, palestras, seminários, visitas técnicas e projetos especiais do curso;
- XXXIV - estimular a participação discente nas atividades complementares e de enriquecimento sociocultural e profissional, assim como nas de extensão;
- XXXV - acompanhar e supervisionar a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade dos professores e alunos;
- XXXVI - manter mecanismos permanentes de parceria e convênios que garantam uma boa relação institucional com a sociedade e o mercado de trabalho;
- XXXVII - manter as informações do seu curso atualizadas nos meios de divulgação disponibilizados pela Faculdade.
- XXXVIII - solicitar e encaminhar demandas de comunicação e divulgação do curso à área responsável;
- XXXIX - acompanhar o programa de estágios supervisionados e não supervisionados;
- XL - avaliar os indicadores de desempenho e realizar ações anteriores e posteriores ao ENADE;
- XLI - participar do processo de trabalho da Comissão Permanente de Avaliação (CPA);
- XLII - incentivar docentes e discentes a participarem do processo de avaliação institucional;
- XLIII - utilizar o resultado das avaliações institucionais na análise de desempenho do seu curso, implementando ações com docentes e discentes;
- XLIV - apresentar, semestralmente ao Colegiado do Curso e à Diretoria Geral relatório de suas atividades;
- XLV - encaminhar ao setor responsável pelo controle acadêmico, nos prazos fixados, os relatórios e informações sobre avaliações e frequência de alunos;
- XLVI - promover periodicamente a avaliação das atividades e programas do curso, assim como dos alunos, do corpo docentes;

- XLVII - promover a motivação de discentes e docentes, visando o melhor aproveitamento e cumprimento das atividades programadas;
- XLVIII - encaminhar proposta, na forma deste Regimento, para a criação de cursos de graduação e de pós-graduação, o desenvolvimento de projetos de pesquisa e de programas de extensão ou eventos extracurriculares;
- XLIX - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento, no âmbito de sua competência, definidas ou delegadas pela Diretoria Geral.

Seção II

Da Coordenadoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (COPPEX)

Art. 37 A Coordenadoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão é o órgão responsável pela organização e supervisão das políticas institucionais nas áreas do ensino de pós-graduação, da pesquisa e da extensão.

Art. 38 Ao Coordenador de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (COPPEX), compete:

- I - responsabilizar-se pela coordenação de cursos, projetos, programas e as atividades de desenvolvimento e expansão do ensino, tanto nas áreas de pesquisa como na extensão e pós-graduação, conforme a legislação em vigor.
- II - coordenar a elaboração de projetos, de programas e de atividades de desenvolvimento e expansão de pesquisas, de cursos de pós-graduação e de extensão, a serem encaminhados ao CONSEPE e ao CONSAD;
- III - coordenar os processos de avaliação, autorização, reconhecimento, credenciamento e reconhecimento dos cursos de pós-graduação, conforme a legislação em vigor;
- IV - analisar os processos de admissão e demissão do pessoal docente para os cursos de pós-graduação, submetendo-os a Diretoria Geral;
- V - coordenar a aplicação da política institucional de pesquisa e de cursos de pós-graduação, fixada pelo CONSAD;
- VI - autorizar publicações em quadros e murais de assuntos pertinentes ao âmbito de sua Coordenadoria;
- VII - elaborar, obedecer e fazer obedecer a Regulamento Interno da Coordenadoria de Pesquisa e Pós-Graduação, apreciado pelo CONSEPE e aprovado pelo CONSAD;
- VIII - exercer as demais funções delegadas pela Diretoria Geral ou aquelas que recaiam no âmbito de sua competência.

Seção III

Da Coordenadoria de Ensino a Distância (CEAD)

Art. 39 A Coordenadoria de Ensino à Distância é o órgão responsável pela organização e supervisão das políticas institucionais nas atividades de ensino a distância da Faculdade Guarapuava.

Art. 40 Compete ao Coordenador do Ensino a Distância:

- I - responsabilizar-se pela coordenação técnica dos cursos superiores de graduação, de pós-graduação, e de extensão, livres ou regulamentados por lei, e outros, a serem oferecidos a distância, conforme disposições regimentais;

- II - coordenar, em conjunto com a Coordenação de Curso correspondente, a elaboração de projetos, de programas e de atividades de desenvolvimento e expansão de cursos de Graduação, de extensão, de pós-graduação a distância, a serem encaminhados ao CONSEPE;
- III - coordenar, em conjunto com a Coordenação de Curso correspondente, as alterações de Projetos Político Pedagógicos dos cursos de educação a distância, apreciados pelo CONSEPE e aprovados pelo CONSAD;
- IV - coordenar, em conjunto com a Coordenação de Curso, os processos de avaliação, autorização, reconhecimento, credenciamento e reconhecimentos de cursos à distância, conforme a legislação em vigor;
- V - supervisionar os processos de admissão e demissão da pessoal docente para os cursos de educação à distância, ouvida a Coordenação de Curso correspondente, submetendo-os a Diretoria Geral;
- VI - autorizar publicações em quadros e murais de assuntos pertinentes no âmbito de sua coordenação;
- VII - elaborar, obedecer e fazer obedecer o regulamento interno da Coordenação de Educação a Distância, apreciado pelo CONSEPE e aprovado pelo CONSAD; e,
- VIII - exercer as demais funções delegadas pela Diretoria Geral, ou aquelas do âmbito de sua competência.

TÍTULO IV

DA ATIVIDADE ACADÊMICA

CAPÍTULO I

Do Ensino

Seção I

Dos Cursos de Graduação

Art. 41 Os cursos de graduação constituem-se em unidades básicas da Instituição, para efeitos de organização administrativa e didático-científica, podendo, internamente, estruturarem-se até o nível de departamento, se as circunstâncias assim o exigirem.

Parágrafo Único. Integram cada um dos cursos de graduação da Instituição os professores que nele atuam, os alunos neles matriculados e o pessoal técnico-administrativo.

Art. 42 A Faculdade Guarapuava ministra cursos presenciais e a distância:

- I - de graduação (bacharelado, licenciatura e tecnologia), abertos a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;
- II - de pós-graduação, compreendendo programas de especialização, mestrado e doutorado, abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação;
- III - de extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos, em cada caso, pelo CONSEPE.

Art. 43 O currículo pleno dos cursos de graduação é fixado pela Faculdade Guarapuava, a partir das diretrizes curriculares fixadas pelos órgãos competentes.

Art. 44 As informações oficiais de cada curso de graduação da Faculdade Guarapuava estão apresentadas no Catálogo de Curso, que está disponível para a comunidade discente na Secretaria Geral, Coordenação de Curso e no site da Instituição, constituindo-se ainda em documento hábil para a Diretoria Geral, Secretaria Geral e Coordenações de Cursos da Instituição.

Parágrafo Único. O Catálogo de Curso contempla:

- I - relação nominal dos docentes com a referida qualificação e em efetivo exercício;
- II - descrição dos recursos materiais, a saber: laboratórios, computadores, acesso às redes de informação e acervo da Biblioteca;
- III - elenco dos cursos reconhecidos e ou em processo;
- IV - resultados da avaliação do ENADE;
- V - condições de oferta dos cursos superiores realizados pelo INEP;
- VI - valor dos encargos financeiros a serem assumidos pelos alunos.

Seção II

Da Estrutura dos Cursos de Graduação

Art. 45 Os cursos de graduação são estruturados para atender às exigências de programação específica da Instituição, em consonância com as diretrizes curriculares nacionais.

Art. 46 A Instituição informa ao seu corpo discente, antes de cada período letivo, além dos programas dos cursos e demais componentes curriculares, a duração, requisitos, critérios de avaliação, qualificação dos professores e recursos disponíveis.

Art. 47 Os cursos de graduação são abertos a candidatos portadores de certificado ou diploma de conclusão dos estudos do Ensino Médio, que tenham obtido classificação em processo seletivo ou que já sejam portadores de curso superior reconhecido, e se destinam à formação acadêmica e profissional em nível superior, nas diversas áreas de conhecimento.

Parágrafo Único. Aos portadores de diploma de graduação será ofertado:

- I - aproveitamento de estudos, após análise do histórico escolar e extraordinário aproveitamento, quando for o caso;
- II - apostilamento para registro de habilitações específicas das áreas do saber dos cursos de graduação da Faculdade Guarapuava.

Art. 48 Observada a legislação vigente e as disposições constantes das Diretrizes Curriculares Nacionais, os cursos de graduação podem ser estruturados em disciplinas de formação geral e específica e/ou profissional, eletivas, atividades complementares, trabalhos de conclusão de curso e estágio supervisionado.

Art. 49 Os cursos de graduação são estruturados para atender às exigências de programação específica da Instituição, em consonância com as peculiaridades regionais e com as diretrizes curriculares nacionais.

Art. 50 Os currículos dos cursos de graduação, integrados por disciplinas e atividades acadêmicas, com suas respectivas cargas horárias, periodização recomendada, duração total e prazos de integralização, com suas principais características, constituem-se parte integrante dos seus projetos políticos pedagógicos.

§ 1º. Os currículos de que trata o *caput* deste artigo, bem como suas alterações, serão propostos pelo respectivo Núcleo Docente Estruturante, ouvido o Colegiado do Curso, e submetidos à aprovação do CONSAD.

§ 2º. As alterações no currículo terão eficácia e vigência no período letivo seguinte ao de sua aprovação.

§ 3º. Havendo mais de um currículo em vigor, o aluno reprovado ou que deixou de cursar disciplina extinta, em não havendo disciplinas ofertadas em equivalência, poderá ser reconduzido a outro currículo, submetendo-se, nesse caso, às adaptações necessárias.

§ 4º. Ao aluno reconduzido nos termos do parágrafo anterior, lhe é franqueado o aproveitamento de estudos equivalentes realizados nos currículos anteriores à recondução, na forma da regulamentação do CONSAD e a legislação vigente.

Art. 51 Entende-se por disciplina um conjunto homogêneo e delimitado de conhecimentos ou técnicas correspondentes a um programa de estudos e atividades que se desenvolvem em determinado número de horas/aula, distribuídas ao longo do ano letivo.

§1º. O programa de cada disciplina, sob a forma de plano de ensino, é elaborado pelo respectivo professor e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

§2º. A carga horária dos cursos, de acordo com a legislação, está computada em horas.

§3º. É obrigatório o cumprimento integral do conteúdo e carga horária estabelecidos no plano de ensino de cada disciplina.

Art. 52 Mediante autorização da Coordenação de Curso e Diretoria Geral, poderão ser ofertadas disciplinas em regime especial, semipresencial e em época especial, de acordo com as solicitações de acadêmicos e da disponibilidade de docentes da Instituição.

§ 1º. Considera-se disciplina ofertada em regime especial aquela referente a um currículo já extinto ou em extinção de curso, modalidade ou turno, necessária à integralização do currículo.

§ 2º. A disciplina ofertada em regime semipresencial é destinada ao acadêmico reprovado por nota ou que é autorizado a fazer adaptação de disciplina já cursada em outro curso ou outra instituição de ensino.

§ 3º. Entende-se por oferta de disciplina ou atividade acadêmica em regime especial aquela realizada fora do horário normal, período ou módulo regular.

§ 4º. Entende-se por disciplina ofertada em época especial aquela realizada em período diferente do calendário acadêmico, incluindo os períodos de férias escolares.

Art. 53 Os cursos de graduação poderão adotar o regime acadêmico seriado, por crédito ou modular, cuja definição deverá constar dos Projetos Pedagógicos de Cursos.

Parágrafo Único. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponde à determinada quantidade de horas-aula em cada disciplina ou atividade acadêmica, de acordo com o plano curricular do respectivo curso.

Art. 54 A integralização do currículo está condicionada à realização, com aproveitamento, de todas as disciplinas e atividades acadêmicas previstas.

Art. 55 A duração dos cursos de graduação, para efeito de integralização curricular, é expressa em número de semestres/anos, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais.

§ 1º. A integralização do currículo, tal como formalizado, habilita à obtenção de diploma.

§ 2º. Os prazos mínimo e máximo de integralização do currículo deverão estar fixados no Projeto Pedagógico de Curso, observadas as determinações legais.

§ 3º. O aluno que não integralizar seu curso no prazo máximo previsto no Projeto Pedagógico de Curso, será desvinculado da Instituição.

Art. 56 Nos termos da legislação vigente, o aluno que tenha extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos específicos de avaliação, aplicados por banca examinadora especial, poderá ter abreviada a duração de seu curso, em conformidade com a regulamentação estabelecida pelo CONSAD.

CAPÍTULO II

Da Pesquisa

Art. 57 A Faculdade Guarapuava desenvolve, incentiva e apoia o desenvolvimento de pesquisas científicas, diretamente ou por meio da concessão de auxílio para execução de projetos científicos, bolsas especiais, formação de pessoal pós-graduado, promoção de congressos e seminários, intercâmbio com outras instituições, divulgação dos resultados das pesquisas realizadas e outros meios a seu alcance.

CAPÍTULO III

Da Pós Graduação

Art. 58 A pós-graduação compreende os programas e os cursos subsequentes à graduação, que objetivam desenvolver e aprofundar a formação adquirida pelos graduados à luz do preceito da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Parágrafo Único. Os cursos de pós-graduação terão sua estrutura, organização e funcionamento definidos em normas elaboradas pela Coordenadoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão e aprovadas pelo CONSAD, ou órgão competente do Ministério da Educação, quando for o caso.

Art. 59 A Faculdade Guarapuava mantém atividades de pós-graduação mediante a oferta de cursos de doutorado, mestrado, especialização e aperfeiçoamento, para difusão de conhecimentos e técnicas pertinentes à área de sua atuação.

Art. 60 Os programas de pós-graduação poderão ser mantidos exclusivamente pela Instituição ou através de convênios firmados com outras Instituições públicas ou particulares.

Parágrafo Único. Na criação e administração de programas de pós-graduação serão considerados os interesses da Instituição e observadas as diretrizes da política nacional de pós-graduação, estabelecidas pelos órgãos competentes.

Art. 61 Os cursos de pós-graduação lato sensu serão regidos por normas próprias aprovadas pelo CONSAD.

Parágrafo Único. Os cursos de pós-graduação lato sensu poderão ser realizados nas dependências da Faculdade Guarapuava ou em outro local, cidade ou estado da Federação, respeitando todas as normas estabelecidas pelo Ministério da Educação.

Capítulo IV

Da Extensão

Art. 62 A Faculdade Guarapuava mantém programas, cursos e atividades de extensão para a difusão de conhecimentos, parcerias com a comunidade e o desenvolvimento de técnicas pertinentes às áreas de seus cursos, sob a supervisão da Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.

TÍTULO V

DO REGIME ACADÊMICO

CAPÍTULO I

Do Ano Letivo

Art. 63 O ano letivo, independente do ano civil, abrange, no mínimo, 200 (duzentos) dias, distribuídos em dois semestres letivos regulares, cada um com, no mínimo, 100 (cem) dias de atividades acadêmicas efetivas, não computados os dias reservados a exames finais.

§ 1º. O período letivo poderá ser prolongado sempre que necessário, para que se completem os dias letivos previstos, bem como para o integral cumprimento do conteúdo e carga horária estabelecidos nos programas das disciplinas ministradas nos cursos de graduação.

§ 2º. Entre os períodos letivos regulares poderão ser executados programas de ensino e de pesquisa, objetivando a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis, bem como a recuperação especial de estudos de alunos regulares retidos em disciplinas do currículo escolar, respeitados os prazos mínimos de integralização dos cursos estabelecidos em lei.

Art. 64 As atividades da Faculdade Guarapuava são programadas anualmente em calendário acadêmico, do qual constarão as seguintes informações:

- I - início e encerramento dos respectivos períodos letivos;
- II - prazos para matrículas, renovação de matrículas, trancamento de matrículas e transferências;
- III - recessos escolares, datas das avaliações e divulgação dos resultados.
- IV - Atividades pedagógicas, semanas de estudos, seminários e outras atividades relevantes à formação dos corpos docente e discente.

Art. 65 Entre os períodos regulares, podem ser realizadas atividades de ensino, pesquisa e extensão curriculares ou extracurriculares, e, para estas, as exigências são iguais, em conteúdo, carga horária, trabalho escolar e critérios de aprovação, às dos períodos regulares.

CAPÍTULO II

Do Recesso Escolar

Art. 66 Existindo razões que o justifiquem, principalmente quando o funcionamento regular do(s) curso(s) estiver sendo afetado, a Diretoria Geral poderá propor ao CONSAD a decretação de recesso escolar, por prazo indeterminado, que perdurará até que cessem as razões que o autorizaram.

§ 1º. Não serão considerados como dias letivos aqueles que estiverem dentro do período de recesso escolar.

§ 2º. Reiniciadas as atividades escolares, o Calendário Escolar será refeito, para que o número de dias letivos do semestre letivo seja respeitado, bem como o programa proposto no início do ano letivo seja integralmente desenvolvido.

CAPÍTULO III

Do Processo Seletivo

Art. 67 O ingresso nos cursos de graduação e pós-graduação se dá por meio de processo seletivo, aberto a candidatos que atendam aos requisitos exigidos para cada curso ou programa, dentro do limite das vagas oferecidas, de acordo com a legislação vigente e as normas institucionais fixadas pelo CONSAD.

§ 1º. Os processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação devem levar em conta as orientações que regem o Ensino Médio do país, articulando-se com os órgãos normativos desse sistema de ensino.

§ 2º. Os cursos de graduação devem ser ofertados em consonância com as informações divulgadas anualmente e antes de cada processo seletivo, à disposição dos interessados, para eventuais consultas, nos meios de divulgação disponibilizados pela Instituição.

§ 3º. Os cursos de pós-graduação têm suas regras de ingresso fixadas pelo CONSAD e em regulamento próprio.

Art. 68 As inscrições para o processo seletivo são abertas em edital, do qual constarão os cursos oferecidos, os atos de autorização e/ou reconhecimento dos cursos, seus conceitos de

avaliação, com as respectivas vagas, os prazos de inscrição, o período de realização das provas, testes, entrevistas ou análise de currículo escolar, os critérios de classificação, desempate e desclassificação e demais informações complementares.

§ 1º. A divulgação do edital pode ser feita de forma resumida, indicando, todavia, as fontes onde podem ser encontradas as demais informações.

§ 2º. A classificação obtida será válida para a matrícula no período letivo para o qual se realize o concurso e/ou para o período seguinte, tornando-se nulos seus efeitos, se o candidato classificado deixar de realizá-la no prazo estabelecido ou, em o fazendo, não atender a todas as exigências contidas em edital específico.

§ 3º. Havendo vagas remanescentes, poderá ser realizado novo processo de seleção, destinado a candidatos em geral, por transferência de outras instituições ou para já graduados em nível superior.

Art. 69 A regulamentação do disposto neste capítulo é da competência do CONSAD, observada a legislação vigente.

CAPÍTULO IV

Da Matrícula

Art. 70 A matrícula, ato formal de ingresso no curso de graduação e de vinculação à Faculdade Guarapuava, é efetivada junto à Secretaria Geral, em prazo estabelecido no calendário acadêmico, por meio de requerimento próprio e com a documentação exigida no edital correspondente ao processo seletivo.

§ 1º. Para os cursos de bacharelado, a matrícula deve ser feita em, no mínimo, 04 (quatro) disciplinas, salvo remanescentes para conclusão do curso e respeitada a sequência de prioridades estabelecidas, como exigências de pré-requisitos.

§ 2º. Não será permitida a realização de matrículas em disciplinas cujos horários, previstos na planificação do período letivo, sejam coincidentes.

Art. 71 Perderá o direito à matrícula o candidato classificado em processo seletivo que não se apresentar no prazo estabelecido em calendário, bem como deixar de instruir o requerimento com todos os documentos exigidos no edital do processo seletivo correspondente.

§ 1º. Nenhuma justificativa pode eximir o candidato da apresentação, no prazo devido, dos documentos exigidos, motivo pelo qual, no ato de sua inscrição, deve tomar ciência dessa obrigação.

§ 2º. O eventual pagamento de encargos educacionais não dá direito à matrícula, caso o candidato não apresente os documentos exigidos.

Art. 72 Para que se efetive a matrícula, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- I - Histórico Escolar do Ensino Médio ou Diploma de Ensino Médio quando se tratar de curso técnico (01 fotocópia autenticada)
- II - Certidão de Registro Civil – Nascimento e/ou Casamento (01 fotocópia)
- III - Cédula ou Carteira de Identidade (01 fotocópia autenticada)
- IV - CPF (01 cópia simples)
- V - CPF do responsável – aluno menor de idade (01 cópia simples)
- VI - Título de Eleitor (01 fotocópia)
- VII - Comprovante da última votação (01 fotocópia)
- VIII - Certificado de Reservista (01 fotocópia)
- IX - Comprovante de Residência (01 fotocópia)
- X - 01 (uma) foto 3x4

Parágrafo Único. Os documentos pessoais em cópias simples, devem ser apresentados em uma única folha de formato A4, frente e verso.

Art. 73 A matrícula deve ser renovada nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico.

§ 1º. A matrícula só se efetiva e gera efeitos após o pagamento da primeira parcela da semestralidade, que deverá ser efetuado na data estabelecida no contrato de prestação de serviços educacionais.

§ 2º. O pedido de renovação de matrícula será indeferido se o acadêmico estiver inadimplente com a Instituição, bem como com a documentação junto à Secretaria Geral.

§ 3º. A não renovação da matrícula implica no automático bloqueio da carteira de identificação, cancelamento da vaga, passando o aluno a ser caracterizado como desistente com a consequente desvinculação da Instituição e cujo retomo dependerá de solicitação expressa, a qual será analisada pela Secretaria Geral.

Art. 74 Não terá autorização de matrícula na Faculdade, considerando-se desvinculado, o aluno que:

- I - não integralizar o currículo do curso no prazo máximo estipulado em lei ou em deliberação normativa.
- II - não renová-la nos prazos estabelecidos;
- III - tiver ultrapassado o prazo máximo permitido para o seu trancamento;
- IV - tiver a matrícula cancelada.

Art. 75 O aluno reprovado em até duas disciplinas pode ser promovido à série subsequente, porém deve repetir as disciplinas em que foi considerado reprovado e, isto poderá ocorrer em regime de cursos de dependência, em regime intensivo ou, até mesmo em regime normal desde que as disciplinas reprovadas não sejam pré-requisito para as do semestre seguinte e não haja conflito de horários com outras disciplinas.

Art. 76 É concedido o trancamento de matrícula para, interrompidos temporariamente os estudos, manter o aluno vinculado à Faculdade Guarapuava e o seu direito à renovação de matrícula.

§ 1º. Para o trancamento da matrícula é necessária a justificativa do aluno, em formulário próprio, com a anuência do coordenador do curso e estar em dia com suas obrigações acadêmicas e financeiras;

§ 2º. O trancamento de matrícula poderá ser requerido em qualquer época, desde que por tempo não superior a dois anos, ou quatro semestres letivos, para os bacharelados, um ano, ou dois semestres letivos, para as licenciaturas e para os cursos superiores de tecnologia.

§ 3º. Não serão concedidos trancamentos imediatamente consecutivos ou intercalados que, em seu conjunto, ultrapassem o tempo previsto no parágrafo anterior.

§ 4º. Não será concedido trancamento de matrícula em disciplinas isoladas.

Art. 77 O aluno que interromper seu curso por trancamento de matrícula, abandono ou cancelamento, poderá ser reintegrado ao curso, ficando, entretanto, sujeito ao currículo em vigor e a processo de adaptação de estudos, caso a matriz curricular tenha sofrido alterações durante o período de trancamento e desde que possa integralizar o curso dentro do prazo máximo previsto no projeto pedagógico do curso.

§ 1º. Deferido o pedido de reintegração, o aluno deverá apresentar a documentação solicitada e realizar a matrícula no prazo estabelecido, conforme orientação da Secretaria Geral.

§ 2º. Os períodos em que a matrícula estiver trancada não serão computados para efeito de verificação do tempo máximo para a integralização curricular.

§ 3º. Não sendo possível a reintegração, o aluno deverá ser aprovado em novo processo seletivo para retornar ao curso, sendo permitida, após matrícula, solicitação de equivalência das disciplinas já cursadas com aprovação.

CAPÍTULO V

Da Transferência e do Aproveitamento de Estudos

Art. 78 Em havendo vaga disponível, poderá ser concedida matrícula a aluno transferido de outra instituição de ensino, para a continuidade de estudos no mesmo curso, respeitada a legislação em vigor.

§ 1º. Na hipótese de ainda restarem vagas, essas poderão ser preenchidas por alunos já graduados em áreas afins.

§ 2º. Quando da ocorrência de vagas, poderá ser concedida matrícula avulsa, em até três disciplinas de curso de graduação ou de pós-graduação, a alunos não regulares que demonstrarem interesse em cursá-las.

Art. 79 A matrícula de transferidos ou de graduados exige ainda:

- I - o cumprimento dos prazos fixados no calendário acadêmico e em normas específicas emanadas dos órgãos colegiados;

- II - requerimento de matrícula, instruído com os documentos exigidos pelo CONSAD, além do histórico escolar do curso de origem, programas e cargas horárias das disciplinas nele cursadas, com os conceitos ou notas obtidos.

Art. 80 O aluno transferido, assim como o já graduado, está sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias, podendo aproveitar os estudos realizados, com aprovação, do curso de origem, bem como solicitar exames de suficiência para determinadas disciplinas.

Parágrafo Único. O aproveitamento, assim como a adaptação de disciplinas e exames de suficiência previstos neste artigo, está normatizado em regulamento próprio, observada a legislação em vigor.

Art. 81 É permitida a transferência interna de curso aos alunos devidamente matriculados, dependendo da existência de vaga e de análise curricular, de acordo com as normas fixadas pelo CONSAD e a legislação em vigor.

Parágrafo Único. No caso de o número de candidatos à transferência exceder o número de vagas disponíveis, é realizado processo seletivo interno, com critérios de classificação amplamente divulgados, sob a supervisão da Diretoria Geral.

Art. 82 As transferências *ex officio* ocorrem conforme o previsto na legislação em vigor e são apreciadas pela Secretaria Geral e decididas pela Diretoria Geral.

Parágrafo Único. A transferência *ex officio* pode ser efetivada em qualquer época do ano e independente da existência de vaga, quando se tratar de servidor público federal civil ou militar, ou seu dependente, se requerida em razão de comprovada remoção ou transferência de exercício da função, que acarrete mudança de domicílio para localidade próxima da Instituição.

Art.83 O processo de transferência, voluntária ou *ex officio*, deve ser instruído com:

- I - base legal que regulamenta o curso de origem (autorização ou reconhecimento) ;
- II - comprovante de ser aluno regular na instituição de origem, no período letivo em que solicitou a transferência;
- III - programas dos componentes curriculares cursados com aprovação.

Parágrafo Único. Não é concedida transferência a aluno que se encontre respondendo a inquérito administrativo ou cumprindo validade disciplinar.

Art. 84 Na elaboração dos planos de adaptação são observados os seguintes princípios gerais:

- I - a adaptação deve ser processada mediante o cumprimento do plano especial de estudos, que possibilite o melhor aproveitamento do tempo e da capacidade de aprendizagem do aluno;
- II - quando forem prescritos no processo de adaptação, estudos complementares poderão realizar-se em regime de matrícula especial;
- III - não estão isentos de adaptação os alunos beneficiados por lei especial que lhes assegure a transferência, em qualquer época e independente da existência de vaga, salvo quanto às matérias do currículo mínimo, cursadas com aproveitamento e que tenham carga horária e conteúdos semelhantes;

- IV - quando a transferência se processar durante o período letivo, são aproveitados conceitos, notas e frequência obtidos pelo acadêmico, na instituição de origem, até a data em que se tenha desligado.

Art. 85 Em qualquer época, a pedido do interessado, a Faculdade Guarapuava concede cancelamento de matrícula ou transferência ao acadêmico nela matriculado.

CAPÍTULO VI

Da Frequência

Art. 86 A frequência às aulas e demais atividades programadas, permitida apenas aos alunos matriculados, é obrigatória em cursos na modalidade presencial, sendo vedado o abono de faltas.

§ 1º. Independentemente dos resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno, de curso na modalidade presencial, que não tenha frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades previstas.

§ 2º. A verificação e registro da frequência, para curso na modalidade presencial, são de responsabilidade do professor, e seu controle, para o efeito do parágrafo anterior, da Secretaria Geral.

§ 3º. A ausência coletiva às aulas, por parte de uma turma, implica na atribuição de faltas a todos os alunos da mesma, e não impede que o professor considere ministrado o conteúdo programático planejado para o período em que a ausência se verificar.

§ 4º. O aluno que for convocado para integrar o Conselho de Sentença em Tribunal de Júri, Serviço Militar Obrigatório ou Eleitoral, bem como aqueles que participarem de conclaves oficiais, as gestantes e os portadores de doenças infectocontagiosas, devidamente comprovadas e amparadas pela legislação especial, terão sua frequência apurada na forma de legislação em vigor.

§ 5º. O prazo para formular pedidos com base no disposto no parágrafo anterior é de dois dias úteis, contados a partir da data do início do evento, cabendo à Secretaria Geral o deferimento do pedido.

Art. 87 A análise de pedido de abono de faltas respeitará a legislação vigente.

§ 1º. Na educação superior não há abono de faltas, exceto nos seguintes casos:

- I - alunos reservistas, conforme determinação do Decreto Lei nº 715/69, não sendo amparados neste inciso o militar de carreira;
- II - aluno com representação na Comissão Própria de Avaliação (CPA), com base na Lei nº 10.861/2004;

§ 2º. Cabe à Diretoria Geral da Faculdade Guarapuava, ouvida a Mantenedora, avaliar os pedidos de ausência às aulas e demais atividades pedagógicas em função de compromissos relacionados à crenças religiosas.

CAPÍTULO VII

Da Avaliação e Aproveitamento Escolar

Art. 88 A avaliação do desempenho acadêmico é feita por disciplina, ou conjunto de disciplinas, abrangendo os aspectos de frequência nos cursos presenciais e aproveitamento dos conteúdos ministrados.

Parágrafo Único. A avaliação e registro de frequência serão de responsabilidade do professor/tutor e seu controle será feito pela Secretaria Geral.

Art. 89 É atribuição do CONSAD regulamentar o processo de avaliação de desempenho acadêmico, observando o atendimento ao disposto neste Regimento.

Art. 90 O aproveitamento escolar é avaliado mediante acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtidos nas diversas formas de avaliação.

§ 1º. Os trabalhos escolares destinados à avaliação progressiva do aproveitamento do aluno constam de provas escritas e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina, os quais poderão compreender:

- I - provas escritas, gráficas, orais, seminários e arguições;
- II - trabalhos práticos, inclusive extraclasse;
- III - pesquisa ou estágio, desde que sob orientação, supervisão e controle do professor;
- IV - relatórios de aulas práticas ou trabalhos equivalentes;
- V - elaboração de projetos, monografias, dissertações e tese e sua defesa;
- VI - outras formas que atendam às peculiaridades didático-pedagógicas de cada disciplina.

§ 2º. Compete ao professor da disciplina elaborar os trabalhos escolares, sob a forma de provas e determinar os demais trabalhos, bem como julgar-lhes os resultados.

§ 3º. Os trabalhos escolares destinados à avaliação serão realizados nas datas ou períodos fixados pelo professor.

Art. 91 É obrigatória a atribuição de notas bimestrais.

§ 1º. A quantidade de avaliações obrigatórias do aproveitamento escolar dos alunos do bacharelado e licenciatura, por disciplina, num mínimo de duas por período, será estabelecida pelo professor no plano de ensino, aprovado pelo NDE e divulgado no início do período letivo.

§ 2º. A cada avaliação do aproveitamento escolar é atribuída uma nota, expressa numericamente de 0 (zero) a 10 (dez), admitida a fração de 0,1 (um décimo).

Art. 92 Pode ser concedida revisão de prova, por meio de requerimento fundamentado, dirigido ao Coordenador de Curso, solicitada no prazo de dois dias úteis, a contar da data do resultado da respectiva nota.

§ 1º. O professor responsável pela revisão da prova poderá manter ou alterar a nota atribuída, devendo, sempre, fundamentar a decisão.

§ 2º. Não aceitando a decisão do professor, o aluno, desde que justifique, poderá requerer ao Coordenador de Curso que submeta seu pedido de revisão à apreciação de uma banca examinadora, composta de três professores do curso, a quem cabe, em instância final, pronunciar-se, mediante parecer fundamentado.

Art. 93 Pode ser concedida segunda chamada ao aluno que, não tendo comparecido às provas ou demais verificações de aprendizagem ou exame final, comprove impedimento legal, motivo de doença, atestado médico ou motivo de força maior, devidamente comprovado.

Parágrafo Único. Em se tratando da última avaliação obrigatória das disciplinas, o benefício deverá ser requerido no prazo máximo de um dia útil a contar da data de sua realização.

Art. 94 Ressalvando o que dispõe o artigo anterior, é atribuída nota zero ao aluno que deixar de se submeter à avaliação prevista, na data fixada, bem como ao que nela se utilizar de meio fraudulento e, nesse caso, sem prejuízo de outras medidas disciplinares.

Art. 95 As verificações de aprendizagem realizadas nas disciplinas ofertadas na modalidade à distância podem ser realizadas de modo presencial ou à distância, sendo a primeira prioritária sobre quaisquer outras formas de avaliação elaboradas pelos professores.

Art. 96 Será considerado aprovado por média o aluno que obtiver, em qualquer disciplina, a média das notas bimestrais igual ou superior a 7,0 (sete) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), quando se tratar de curso na modalidade presencial, das aulas e demais atividades escolares.

Parágrafo Único. Ao considerar seu desempenho insatisfatório em alguma disciplina, o aluno poderá solicitar a realização de prova substitutiva, no intuito de melhorar a sua avaliação final, conforme as normas estabelecidas em regulamento específico.

Art. 97 O aluno que, ao final das avaliações obrigatórias, obtiver frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), apresentando média inferior a 7 (sete) e igual ou superior a 4 (quatro), deve submeter-se a exame final.

Parágrafo Único. A média do período é obtida pela média aritmética simples das notas correspondentes às avaliações bimestrais obrigatórias de cada disciplina.

Art. 98 O exame final é realizado após um mínimo de 48 (quarenta e oito) horas da divulgação do resultado da última avaliação da disciplina no período.

§ 1º. A data e o horário do exame final são divulgados aos interessados por meio do calendário das avaliações do último bimestre do período letivo.

§ 2º. Após o exame final dos cursos de bacharelado e licenciatura é calculada a média final do período, somando-se a nota obtida no exame final com a média do período, dividindo-se o total por dois.

§ 3º. Para efeito de aprovação dos cursos é exigida média final mínima de 5,0 (cinco), em cada disciplina.

Art. 99 A reprovação do aluno ocorre quando, mesmo obtendo frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), quando se tratar de curso na modalidade presencial, obtiver média semestral compreendida entre 0,0 (zero) e 4,9 (quatro vírgula nove).

§ 1º. O aluno reprovado, obrigatoriamente, deve matricular-se na mesma disciplina quando ela for ofertada, sujeitando-se às mesmas exigências de aproveitamento estabelecidas neste Regimento.

§ 2º. A regra estabelecida no Parágrafo anterior não se aplica às disciplinas optativas, visto que podem ser escolhidas outras disciplinas ofertadas pela Coordenação de Curso.

§ 3º. O aluno reprovado por nota pode matricular-se na mesma disciplina utilizando-se do regime semipresencial, devendo cumprir as atividades conforme previsto em regulamento próprio.

Art.100 É permitida a matrícula nas disciplinas do período seguinte, ao aluno que tenha obtido aprovação nas disciplinas do(s) período(s) anterior(es).

§ 1º. É permitida, também, a promoção para o período seguinte com até duas disciplinas em regime de dependência.

§ 2º. O aluno, promovido para o período seguinte com disciplina(s) em regime de dependência ou adaptação, poderá matricular-se na(s) disciplina(s) de que depende, desde que observada à compatibilidade de horários.

Art.101 O aluno que não obtiver aprovação em três ou mais disciplinas do período que cursou, ou acumuladas dos períodos anteriores, deverá cursá-las em regime de dependência, sendo vedada a sua promoção para o período seguinte.

Art.102 O aluno que ingressar na Instituição por outra forma que não a de matrícula inicial pela via do processo seletivo, ficará sujeito ao mesmo sistema de avaliação e desempenho escolar apontado neste Regimento.

Art.103 Podem ser ministradas aulas de dependência e de adaptação de cada disciplina, em horário ou período especial, a critério de cada Coordenação de Curso, com a prévia autorização da Direção Geral, acarretando neste caso, ônus financeiro ao aluno.

Art.104 O aluno que demonstrar extraordinário desempenho nos estudos, apresentado por meio de documentos e instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderá ter abreviada a duração de seu curso, de acordo com a legislação vigente e regulamentação aprovada pelo CONSAD.

Art.105 Respeitadas as normas previstas neste Regimento e na legislação vigente, caberá ao CONSAD, mediante proposta encaminhada pela Diretoria Geral, fixar os critérios complementares de avaliação, aprovação, recuperação e reprovação de alunos.

Art.106 As atividades extraclasse, tais como palestras, minicursos, workshops e demais atividades, podem ser consideradas como conteúdos complementares ao desenvolvimento do conhecimento do aluno e, portanto, passíveis de avaliações que, se exigidas, podem fazer parte do cômputo geral para a obtenção das médias bimestrais, mediante aviso prévio aos alunos.

CAPÍTULO VIII

Das Atividades Acadêmicas

Seção I

Do Regime Especial

Art.107 São merecedores de tratamento especial os alunos matriculados nos cursos de graduação ou pós-graduação, portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento das atividades escolares.

Parágrafo Único. O regime especial estende-se à mulher em estado de gravidez, a partir do 8º (oitavo mês) de gestação, durante 3 (três) meses, podendo, em casos excepcionais, comprovados mediante atestado médico, ser ampliado o período de repouso, antes e depois do parto.

Art.108 A ausência às atividades escolares, durante o regime especial, é compensada pelo recebimento de Plano de Estudos definido pelo professor de cada disciplina, em conformidade com o conteúdo ministrado em sala de aula no decorrer do período, consoante o estado de saúde do aluno e as possibilidades oferecidas pela Faculdade.

§ 1º. Ao elaborar o plano de estudos, a que se refere este artigo, o professor deve levar em conta a sua duração, para que a execução não ultrapasse, em cada caso, o máximo admissível para a continuidade do processo de aprendizagem nesse regime.

§ 2º. As disciplinas que contemplem atividades práticas não se enquadram no disposto do presente artigo, visto que a ausência do aluno durante essas atividades compromete a sua formação acadêmica e profissional.

Art.109 Os requerimentos relativos ao regime especial, disciplinado neste Regimento, devem ser instruídos com laudo, firmado por profissional legalmente habilitado.

Parágrafo Único. É da competência da Coordenação de Curso, ouvida a Secretaria Geral, a decisão nos pedidos de regime especial, condicionando-se a aplicação do benefício a um período de afastamento que justifique e possibilite a substituição da atividade acadêmica por atividade domiciliar supervisionada.

Seção II

Da Aprovação em Regime Intensivo

Art.110 A Faculdade Guarapuava, face as suas disponibilidades e dependendo do número de interessados, poderá oferecer períodos especiais de estudos, sem prejuízo das demais atividades escolares, para os alunos em regime de dependência, em regime de adaptação e, ou, queiram antecipar disciplinas do currículo, observado o tempo de integralização curricular e os pré-requisitos estabelecidos pelos projetos pedagógicos.

Art.111 O regime intensivo, quanto ao cumprimento dos programas e avaliações deve equiparar-se ao regime de estudos regulares.

Art.112 A matrícula em disciplina em período especial é permitida em no máximo duas disciplinas simultaneamente, devendo atender apenas a alunos que satisfaçam as condições fixadas em cada edital de oferta de cursos em regime intensivo.

Art.113 O valor a ser pago pela matrícula na disciplina a ser cursada em período especial é arbitrado de acordo com o total da sua carga horária, independente da titulação do professor ministrante.

Seção III

Dos Estágios Supervisionados e Outras Atividades

Art.114 O Estágio Supervisionado, parte integrante do projeto pedagógico de cada curso, é composto de atividades práticas, exercidas em situações reais ou simuladas de trabalho, sendo realizadas sem vínculo empregatício.

Parágrafo Único. Para cada aluno é obrigatória a integralização de carga horária total do estágio, quando este integrar o currículo do curso, sob a direta supervisão do professor responsável.

Art.115 O Estágio Supervisionado de cada curso possui regulamento próprio, aprovado pelo NDE do respectivo curso e pelo CONSAD.

Art.116 Além das atividades de Estágio Supervisionado de que trata este capítulo, a Instituição poderá oferecer outras modalidades de estágio, convenientes ou não, que sejam necessárias para fins de inscrição em órgãos de classe que os exijam para o exercício profissional.

Seção IV

Dos Trabalhos de Conclusão de Curso

Art.117 O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos cursos de graduação, sob a forma de monografia, artigo ou projeto experimental, é exigido quando constar do currículo do Curso.

Parágrafo Único. O TCC de cada curso possui regulamento próprio, aprovado pelo NDE do respectivo curso e pelo CONSAD.

TÍTULO VI

DA COMUNIDADE ACADÊMICA

CAPÍTULO I

Do Corpo Docente

Art.118 O Corpo Docente é constituído de professores qualificados nas respectivas áreas de conhecimento, contratados na forma da lei, e compromissados com dispositivos, princípios e valores institucionais explicitados neste Regimento Interno.

Parágrafo Único. A título eventual, a Faculdade Guarapuava poderá contar com professores visitantes ou colaboradores, tanto para as atividades pedagógicas presenciais e/ou à distância, aos quais ficam resguardados os direitos e deveres da legislação aplicável à categoria.

Art.119 A contratação de professores é feita pela Mantenedora, segundo o regime das leis trabalhistas e na forma prevista no Plano de Carreira Docente, mediante proposição da Diretoria Geral.

§ 1º. Para a contratação, constitui requisito básico o diploma de graduação e pós-graduação, correspondente a curso que inclua, em nível não inferior de complexidade, matéria idêntica ou afim àquela a ser lecionada.

§ 2º. O Plano de Carreira Docente, aprovado pelo CONSAD e aprovado pela Mantenedora, contempla a titulação acadêmica, a experiência profissional e a produção científica dos professores.

Art.120 A admissão de membros do Corpo Docente é feita de acordo com o que se segue:

- I - após análise do Curriculum Vitae e da aprovação em aula experimental a ser apresentada a uma banca examinadora, a Coordenação de curso apresenta ao Diretor Geral a solicitação contendo o nome e o curriculum vitae do selecionado, para apreciação e aprovação;
- II - uma vez aprovado, o Diretor Geral encaminha a solicitação de contratação para o setor de Recursos Humanos, responsável pelos procedimentos legais;
- III - os prazos para a solicitação de contratação de professores obedece a normativas internas estabelecidas pela Direção Geral.

Art.121 O pedido de dispensa de professores é encaminhado pelo Coordenador de Curso ao Diretor Geral para deliberação.

Art.122 As normas de promoção dos membros do Corpo Docente e demais normas reguladoras de sua vida institucional, são aquelas previstas no Regulamento do Plano de Carreira Docente, aprovado pelo CONSAD, respeitada a legislação em vigor.

Art.123 A presença do professor às reuniões e demais atividades dos órgãos colegiados aos quais pertence, sempre que convocado pela Coordenação de curso ou Diretoria Geral, é obrigatória.

Art.124 São atribuições do professor:

- I - elaborar o plano de ensino de sua disciplina ou atividade, submetendo-o à aprovação da Coordenação;
- II - orientar, dirigir e ministrar o ensino de sua disciplina, cumprindo integralmente o seu programa e a carga horária;
- III - registrar a matéria lecionada e controlar a frequência dos alunos;

- IV - organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do aproveitamento e julgar os resultados apresentados pelos alunos;
- V - fornecer, ao setor competente, as notas correspondentes aos trabalhos, provas e exames, bem como a frequência dos alunos, dentro dos prazos fixados no calendário acadêmico;
- VI - cumprir e fazer cumprir o regime disciplinar da Faculdade Guarapuava;
- VII - participar das reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado;
- VIII - comparecer a reuniões e solenidades programadas pela Diretoria Geral da Instituição e de seus órgãos colegiados;
- IX - responder pela ordem na turma para a qual estiver lecionando, pelo uso do material e pela sua conservação;
- X - orientar os trabalhos escolares e quaisquer atividades extracurriculares relacionadas com a disciplina;
- XI - planejar e orientar pesquisas, estudos e publicações;
- XII - conservar, sob sua guarda, documentação que comprove seus processos de avaliação e seu desempenho acadêmico;
- XIII - comparecer ao serviço nos dias letivos a ele atribuídos e sempre que necessário, por convocação da Coordenação ou da Diretoria Geral;
- XIV - aplicar provas e fiscalizar a sua realização, quando convocado;
- XV - participar da elaboração do projeto pedagógico do curso ao qual estiver vinculado;
- XVI - abster-se de tecer comentários sobre o seu relacionamento profissional com a Instituição e/ou com colegas do quadro docente e funcionários da Instituição.
- XVII - exercer as demais atribuições previstas em lei, neste Regimento Interno ou por ato da Direção Geral.

CAPÍTULO II

Do Corpo Discente

Art.125 Constitui o Corpo Discente da Faculdade Guarapuava os alunos regulares e os alunos não regulares, devidamente matriculados na Instituição.

§ 1º. Aluno regular é aquele matriculado nos cursos de graduação e pós-graduação ofertados na modalidade presencial e na modalidade à distância.

§ 2º. Aluno não regular é o inscrito em cursos de aperfeiçoamento, extensão, de atualização ou em disciplinas isoladas de qualquer um dos cursos oferecidos regularmente pela Instituição.

Art. 126 São direitos e deveres dos membros do corpo discente:

- I - cumprir o calendário escolar;
- II - frequentar as aulas e demais atividades curriculares, aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- III - utilizar os serviços da biblioteca, laboratórios e outros serviços administrativos e técnicos oferecidos pela Instituição;
- IV - votar, podendo ser votado nas eleições dos órgãos de representação estudantil;
- V - recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;
- VI - observar o regime escolar e disciplinar da Instituição, tendo postura adequada, de acordo com os princípios éticos condizentes;

- VII - zelar pelo patrimônio da Instituição;
- VIII - atender, pontualmente, aos compromissos assumidos de pagamento de mensalidades e eventuais taxas, sob pena de ficar impedido de participar das atividades escolares;
- IX - abster-se de quaisquer atos que possam, direta ou indiretamente, causar perturbações de ordem, ofensa aos bons costumes e desrespeito às autoridades, aos professores ou a membro da administração da Faculdade Guarapuava ou da Entidade Mantenedora;
- X - comparecer, quando convocado, a reunião de Coordenação de curso, colegiado ou Diretoria Geral.

Art.127 O corpo discente tem representação, com direito a voz e voto, nos órgãos colegiados da Faculdade Guarapuava, na forma deste Regimento.

Art.128 A representação discente nos órgãos colegiados tem por finalidade:

- I - encaminhar reivindicações e aspirações dos vários segmentos, classes ou turmas de alunos;
- II - propor atividades e dispositivos que favoreçam a promoção e integração da comunidade discente entre si e com outros segmentos;
- III - elaborar fluxo bilateral de informações de interesse dos alunos;
- IV - participar das atividades dos órgãos colegiados que definem ou modificam o corpo interno e normas que regulamentam a convivência acadêmica; e
- V - promover o estreitamento das relações entre vários setores produtivos ou de usuários dos serviços educacionais, para a melhoria da sua qualidade.

Parágrafo Único. O exercício dos direitos de representação e participação não libera o aluno do cumprimento de seus deveres escolares, inclusive os de frequência e avaliação.

Art.129 A indicação do representante discente para um órgão colegiado é feita pela Diretoria Geral ou órgão próprio que representa as várias entidades estudantis internas, nos termos dos seus estatutos devidamente registrados.

Parágrafo Único. A Diretoria Geral, em ato próprio, estabelecido o prazo e documento necessário, dará posse aos representantes discentes eleitos ou indicados para os respectivos órgãos colegiados.

Art.130 Cessará automaticamente o mandato do representante discente que:

- I - sofrer pena de suspensão ou exclusão, na forma deste Regimento;
- II - solicitar trancamento ou cancelamento de matrícula ou deixar de renová-la;
- III - por motivo não justificado, faltar a duas (02) sessões consecutivas ou 04 (quatro) alternadas do órgão.

Parágrafo Único. Cessado o mandato do titular, o cargo será exercido pelo seu suplente até o fim do mandato.

Art.131. A Faculdade Guarapuava possui programas de monitorias, nela admitindo alunos regulares que são selecionados segundo normas estabelecidas pelo CONSEPE.

§ 1º. A monitoria não implica vínculo empregatício e será exercida sob a orientação de um professor, vedada a utilização de monitor para ministrar aulas teóricas ou práticas correspondentes à carga horária regular de disciplina curricular.

§ 2º. O exercício da monitoria é considerado título para ingresso no magistério da Faculdade Guarapuava.

§ 3º. A organização, a estrutura e o funcionamento da monitoria são definidos em regulamento próprio, aprovado pelo CONSAD.

Art.132 O corpo discente tem como órgãos de representação o Diretório Central de Estudantes (DCE), os Centros Acadêmicos e as Associações Atléticas, regidos por estatutos próprios, elaborados e aprovados de acordo com a legislação vigente e aceitação da Direção Geral da Faculdade Guarapuava.

Art.133 Compete ao DCE indicar os representantes discentes nos órgãos colegiados da Faculdade, vedada a acumulação.

Art.134 Aplicam-se aos representantes estudantis, nos órgãos colegiados, as seguintes disposições:

- I - são elegíveis ou indicados somente alunos regulares, matriculados em, pelo menos, quatro disciplinas, importando a perda dessas condições na perda do mandato;
- II - o exercício da representação não exime o estudante do cumprimento de suas obrigações escolares.

Art.135 É proibido o uso de aparelhos celulares, rádios e outros aparelhos eletrônicos em sala de aula, salvo quando houver autorização expressa por parte do professor.

Parágrafo Único. O não atendimento à determinação prevista no caput deste artigo implicará nas sanções disciplinares previstas neste Regimento.

CAPÍTULO III

Do Corpo Técnico-Administrativo

Art.136 O corpo técnico-administrativo, constituído por todos os servidores não docentes, tem a seu cargo os serviços de apoio necessários ao normal funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade Guarapuava.

Art.137 A Instituição zela pela manutenção de padrões de recrutamento e condições de trabalho condizentes com sua natureza de instituição educacional, bem como por oferecer oportunidades de aperfeiçoamento técnico-profissional a seus funcionários.

Art.138 Os servidores não docentes são contratados sob o regime da legislação trabalhista, estando sujeitos, ainda, ao disposto neste Regimento, do Ato Constitutivo da Mantenedora e nas demais normas expedidas pelos órgãos da administração superior da Faculdade Guarapuava.

TÍTULO VII

DO REGIME DISCIPLINAR

Art.139 Entende-se por regime disciplinar o conjunto de normas de conduta que devem ser observadas pelo pessoal docente, discente e técnico-administrativo, no exercício de suas funções e atividades, para assegurar a ordem e o respeito, importando sua transgressão em imposição de penalidades.

CAPÍTULO I

Do Regime Disciplinar Geral

Art.140 O ato de matrícula de aluno ou de investidura de profissional em função docente ou técnico-administrativa importará em compromisso formal de respeito aos princípios éticos que regem a Faculdade Guarapuava, à dignidade acadêmica, às normas da legislação e deste Regimento Interno, bem como às decisões dos órgãos e autoridades superiores da Instituição.

Art.141 Constituirá infração disciplinar, punível na forma deste Regimento, o desatendimento ou transgressão do compromisso a que se refere o artigo anterior.

§ 1º. Na aplicação das sanções disciplinares é considerada a gravidade da infração, à vista dos seguintes elementos:

- I. primariedade do infrator;
- II. dolo ou culpa;
- III. valor do bem moral, cultural ou material atingido;
- IV. grau da autoridade ofendida.

§ 2º. Ao acusado é, sempre, assegurado amplo direito de defesa.

§ 3º. A aplicação de penalidade, a aluno ou professor, que implique em afastamento temporário ou definitivo das atividades acadêmicas, é precedida de processo administrativo disciplinar instaurado pela Direção Geral.

§ 4º. A convocação para qualquer ato de inquérito disciplinar é feita por escrito.

§ 5º. Durante o inquérito o indicado não terá direito de transferência para qualquer outra instituição de ensino.

§ 6º. Em caso de dano material ao patrimônio desta Faculdade, além da sanção disciplinar aplicável, o infrator fica obrigado ao ressarcimento.

Art.142 Os membros da comunidade acadêmica devem cooperar, ativamente, para o cumprimento da legislação educacional e deste Regimento, contribuindo para a manutenção da ordem disciplinar da Instituição.

CAPÍTULO II

Do Regime Disciplinar do Corpo Docente

Art.143 Os membros do corpo docente estão sujeitos às seguintes penalidades:

- I. advertência, oral ou por escrito:

- a) nos casos de não cumprimento de horário, diários de classe retirados da IES sem autorização prévia, com registros ausentes ou incompletos, incapacidade de manter a ordem e a disciplina durante as aulas e o não cumprimento das demais obrigações inerentes à função;
- b) não comparecimento à reunião dos órgãos colegiados;
- c) por negligência no exercício de suas funções.

II. repreensão, por escrito, na falta de cumprimento dos deveres:

- a) reincidência nas faltas previstas no item I;
- b) ausência às aulas sem licença regulamentar ou sem consentimento da Coordenação de Curso;
- c) não apresentação, em tempo hábil, do plano de aula correspondente ao período letivo;
- d) na falta de cumprimento dos deveres.

III. suspensão, com perda de vencimento, por:

- a) reincidência nas faltas previstas no item II;
- b) não cumprimento, sem motivo justo, do programa ou carga horária de disciplina a seu cargo;
- c) no caso de dolo ou culpa, na falta de cumprimento dos deveres;
- d) desacato a determinações da Coordenação de Curso ou Diretoria Geral;
- e) demonstração de incapacidade didática ou pedagógica.

IV. dispensa por justa causa, na ocorrência de:

- a) reincidência nas faltas previstas no item III, deste artigo;
- b) ausência injustificada a 25% (vinte e cinco por cento) ou mais das aulas e exercícios programados, para o período letivo;
- c) prática de ato incompatível com a ética, a moral e os bons costumes;
- d) aliciar ou incitar deflagração de movimentos que tenham por finalidade a paralisação das atividades escolares ou participação nesse movimento;
- e) atentar contra pessoas ou bens de qualquer natureza pertencentes à Instituição;
- f) praticar ato que atente contra a moral ou à ordem pública;
- g) faltas graves previstas na legislação pertinente;
- h) deixar de cumprir qualquer regulamento da Faculdade.

§ 1º. São competentes para aplicação das penalidades:

- I - de advertência, o Coordenador de curso, cabendo recurso à Diretoria Geral;
- II - de repreensão, a Diretoria Geral, cabendo recurso ao CONSAD;
- III - de suspensão, a Diretoria Geral, cabendo recurso ao CONSAD;
- IV - de dispensa, a Mantenedora, por proposta da Diretoria Geral.

§ 2º. A dispensa de membros do corpo docente, sem justa causa, não se configura como penalidade, podendo ser efetivada por decisão meramente administrativa, pela Mantenedora, a pedido da Diretoria Geral.

CAPÍTULO III

Do Regime Disciplinar do Corpo Discente

Art.144 Os discentes ficam sujeitos às seguintes sanções disciplinares:

- I. advertência verbal, com registro em livro de ocorrência, por:
 - a) desrespeito a qualquer membro da administração da Faculdade Guarapuava ou da Entidade Mantenedora;
 - b) perturbação da ordem nas dependências da Faculdade Guarapuava, ainda que o ato seja praticado externamente;
 - c) desobediência às determinações de qualquer membro do corpo docente ou da administração da Faculdade;
 - d) por prejuízo material ao patrimônio da Mantenedora ou da Faculdade.

- II. Repreensão, por escrito, nos seguintes casos:
 - a) na reincidência em qualquer dos itens anteriores;
 - b) por ofensa ou agressão a membros da comunidade acadêmica;
 - c) por injúria a qualquer membro da comunidade acadêmica;
 - d) por referências descorteses, desairosas ou desabonadoras a colegas, dirigentes ou professores e servidores da Faculdade.
 - e) uso de substâncias entorpecentes, psicotrópicos ou bebidas alcoólicas;
 - f) improbabilidade na execução dos trabalhos escolares.

- III. Suspensão, nos seguintes casos:
 - a) na reincidência em qualquer dos itens do inciso anterior;
 - b) por ofensa ou agressão considerada grave a membro da comunidade acadêmica;
 - c) por atos desonestos, incompatíveis com a dignidade da comunidade acadêmica;
 - d) por danos causados ao patrimônio moral, científico, cultura ou material da Instituição;
 - e) pelo uso de meio fraudulento nos atos escolares;
 - f) por aplicação de trotes a alunos novos, que importem em danos físicos ou morais, ou humilhação e vexames pessoais;
 - g) por arrancar, inutilizar ou alterar avisos afixados pela administração ou fazer qualquer inscrição em editais;
 - h) por desobediência a este Regimento ou a atos normativos baixados pelo órgão competente, ou a ordens emanadas pelos diretores, coordenadores ou professores, no exercício de suas funções.

- IV. Desligamento, nos seguintes casos:
 - a) na reincidência em qualquer dos itens do inciso anterior;
 - b) por ofensa grave ou agressão aos dirigentes, autoridades e funcionários da Faculdade ou a qualquer membro dos corpos docente e discente, da Mantenedora ou autoridades constituídas;
 - c) por atos desonestos ou delitos sujeitos à ação penal;
 - d) por práticas de atos definidos por lei como crime ou contravenção;
 - e) por improbidade, considerada grave, na execução dos trabalhos acadêmicos, devidamente comprovada em processo administrativo disciplinar;

- f) por aliciamento ou incitação à deflagração de movimento que tenha por finalidade a paralisação das atividades escolares ou participação nesse movimento;
- g) por participação em atos públicos que possam caracterizar ofensa à honra dos dirigentes da Faculdade ou da Mantenedora, dos professores e funcionários, ou que venham a causar perturbação às atividades escolares.

Parágrafo Único. A pena de suspensão implica na vedação absoluta de participação do aluno em qualquer atividade escolar, ficando impedido de frequentar as dependências da Instituição ou de realizar prova substitutiva, caso perca alguma avaliação em tal período.

Art.145 São competentes para a aplicação das sanções disciplinares:

- I - de advertência, A Coordenação de Curso;
- II - de repreensão, a Diretoria Geral;
- III - de suspensão e desligamento, a Diretoria Geral, cabendo recurso ao CONSAD.

Parágrafo Único. Havendo suspeita de prática de crime, cabe à Diretoria Geral providenciar, desde logo, a comunicação do fato à autoridade policial competente.

Art.146 A Diretoria Geral poderá indeferir o pedido de renovação de matrícula ao aluno que, durante o período letivo anterior, tiver incorrido nas faltas, devidamente comprovadas, a que se refere o artigo anterior.

Art.147 O registro de penalidade aplicada será feito em livro próprio, não constando do histórico escolar do aluno.

CAPÍTULO IV

Do Regime Disciplinar do Corpo Técnico-Administrativo

Art.148 Aos membros do corpo técnico-administrativo aplicam-se as penalidades previstas na legislação trabalhista.

Parágrafo Único. A aplicação das penalidades é de competência da Diretoria Geral, cabendo-lhe, outrossim, propor à Mantenedora os casos de rescisão contratual.

TÍTULO VIII

DOS TÍTULOS E DIGNIDADES ACADÊMICAS

Art.149 Ao concluinte de curso de graduação e de pós-graduação é conferido o respectivo grau e expedido o diploma ou certificado correspondente, conforme estabelecido no regulamento de colação de grau.

§ 1º. O diploma é assinado pelo Diretor Geral, pelo Secretário Geral e pelo Diplomado.

§ 2º. Quando se tratar de cursos a que correspondem diversas habilitações, o diploma indicará no anverso apenas o título geral de graduação e, no verso, a habilitação obtida, acrescentando-se, mediante apostila, novas habilitações que venham a ser obtidas.

§ 3º. O processo para requerimento e emissão de diplomas é regido por Portaria expedida pela Diretoria Geral.

Art.150 Aos concluintes de módulo, que ensejam terminalidade, serão conferidas as respectivas certificações previstas em cada projeto de curso.

Art.151 Os graus acadêmicos são conferidos pela Diretoria Geral, em sessão pública e solene do CONSAD, em data e local por ela determinados.

Parágrafo Único. Ao concluinte que o requerer, o grau pode ser conferido em ato de gabinete, na presença do Diretor Geral, do Coordenador de Curso e representante da Secretaria Geral, em local e data determinados pela Diretoria Geral, de acordo com as normas estabelecidas em regulamento próprio.

Art.152 A Faculdade Guarapuava confere as seguintes dignidades:

- I - Professor Emérito: a professor da Instituição que, após ter prestado a ela relevantes serviços, venha a aposentar-se;
- II - Professor *Honoris Causa*: a professor externo ao quadro institucional que venha a ele juntar-se pelo notório saber e excelência de sua atuação;

Parágrafo Único. Os títulos honoríficos, uma vez aprovados pelo CONSAD, são conferidos em sessão solene e pública do órgão, mediante entrega do respectivo diploma.

TÍTULO IX

DAS RELAÇÕES ENTRE A MANTENEDORA E A FACULDADE

Art.153 A União de Ensino e Cultura de Guarapuava Ltda é a Mantenedora e responsável pela Faculdade Guarapuava perante as autoridades públicas e o público em geral, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento e respeitando-se os limites da lei e deste Regimento, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente, a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos e a autonomia didático-científica, observados os princípios da gestão democrática.

Art.154 Compete precipuamente à Mantenedora promover adequadas condições de funcionamento da Faculdade Guarapuava, colocando-lhe à disposição os bens móveis e imóveis necessários e assegurando-lhe os suficientes recursos humanos e financeiros.

§ 1º. À Mantenedora reserva-se a administração financeira, contábil e patrimonial da Faculdade.

§ 2º. Dependem de aprovação da Mantenedora:

- I - o orçamento anual da Faculdade;
- II - a assinatura de convênios, contratos ou acordos;
- III - as decisões dos órgãos colegiados que importem em aumento de despesa ou redução de receita;
- IV - a admissão e dispensa de pessoal;

- I. a criação ou extinção de cursos de graduação, pós-graduação, extensão e o aumento, redistribuição ou redução de suas vagas iniciais;
- II. alterações regimentais;
- III. qualquer ação que traga ônus financeiro à Faculdade.

Art.155 Está assegurada a autonomia acadêmica, didática e orçamentária da mantida em relação à Mantenedora.

Art.156 Compete à Mantenedora designar, na forma deste Regimento, a Diretoria Geral, a Vice Diretoria e a Diretoria Administrativa, competindo-lhe, ainda, a contratação do pessoal docente e técnico-administrativo desta Faculdade.

TÍTULO X

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.157 Salvo disposições em contrário deste Regimento Interno, o prazo para interposição de recursos é de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da divulgação do ato recorrido ou de sua comunicação ao interessado.

Art.158 Os encargos educacionais, referentes às mensalidades, taxas e demais contribuições escolares, são fixados e arrecadados pela Mantenedora, atendida a legislação vigente.

§ 1º. No valor da anuidade estarão incluídos todos os atos obrigatórios inerentes ao trabalho escolar.

§ 2º. A quitação com as mensalidades é condição essencial para a prática dos atos educacionais por parte dos alunos.

Art.159 Este Regimento somente poderá ser alterado pelo CONSAD, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros e mediante prévia autorização da Mantenedora.

Art.160 Todo documento remetido ao Ministério da Educação ou ao Conselho Nacional de Educação deve ter expressa anuência da Mantenedora.

Art.161 As alterações ou reformas do currículo pleno ou de regime escolar somente podem ser aplicadas no período letivo seguinte à data da aprovação.

Art.162 Os currículos de graduação estão vinculados às diretrizes curriculares emanadas dos órgãos competentes.

Art.163 Nenhuma publicação oficial ou que envolva o nome ou a responsabilidade da Faculdade Guarapuava pode ser feita sem autorização prévia e expressa do Diretor Geral, ouvida, quando for o caso, a Mantenedora.

Parágrafo Único. Nenhum membro da comunidade acadêmica pode fazer pronunciamento público que envolva responsabilidade da Faculdade Guarapuava, sem a prévia e formal autorização do Diretor Geral.

Art.164 Este Regimento entrará em vigor após sua aprovação pelo CONSAD e pela Mantenedora, devendo ser publicado ato oficial de aprovação pela Diretoria Geral e posterior encaminhamento aos órgãos reguladores do Ministério da Educação.

Aprovado em reunião do Conselho de Administração (CONSAD) em 15 de abril de 2018, conforme Ata nº 01/2018 e Resolução nº 04/2018 – CONSAD/FG, de 23 de abril de 2018.