



CATÁLOGO DE CURSOS – FG

GUARAPUAVA - 2013

Mantenedora

União de Ensino e Cultura de Guarapuava – UNIGUA

Diretora-Presidente

CleriBecher de Mattos Leão

Diretor Administrativo e Financeiro

Leonardo Becher de Mattos Leão

Faculdade Guarapuava – FG

Diretor Geral

Carlos Alberto Gomes





Administração

É o gerenciamento dos recursos humanos, materiais e financeiros de uma organização. O administrador é o profissional responsável pelo planejamento das estratégias e pelo gerenciamento do dia a dia de uma empresa. Ele ajuda a definir, a analisar e a cumprir as metas da organização. Trabalha em praticamente todos os departamentos, nos quais gere recursos financeiros, materiais, humanos e mercadológicos. Conduz as relações entre a empresa e os empregados, participando dos processos de seleção, admissão e demissão de funcionários, e do relacionamento com os sindicatos de cada categoria. Implementa planos de carreira e programas de benefícios. Coordena, ainda, os recursos materiais da companhia, controlando a compra e a estocagem de matérias-primas e produtos finais. No setor financeiro, cuida de orçamentos e fluxo de caixa. Também se envolve com a publicidade e o marketing, na promoção de vendas dos produtos ou serviços.

Coordenadora Interina: Rita Maria Valente Gonçalves

Contato: coord.ccontabeis@unigua.edu.br

Regime escolar: Semestral

Duração média: Quatro anos

Turno: Noturno

Número de vagas: 120 anuais

Carga horária: 3.480 horas-aula

Conceito do MEC: Portaria de Reconhecimento nº 2.645 de 27/07/2005 - 02

R\$ 445,00 mensal.*

*Desconto de 15% por pontualidade R\$ 378,25.



Ciências Contábeis

É a área que cuida das contas de uma empresa, por meio do registro e do controle das receitas, das despesas e dos lucros. O contador planeja, coordena e controla os registros negociais (compras, vendas, investimentos e aplicações) de uma empresa, permitindo que se tenha uma visão precisa do patrimônio. Ele interpreta eventos econômicos e fornece informações aos dirigentes da companhia para que tomem decisões sobre a direção do negócio. Orienta, mostra e indica os pontos de atenção, como o volume de despesas acima da média. Registra os fatos e atos administrativos e responsabilizasse pelo pagamento de tributos. Também pode ajudar a traçar planos de investimento. Algumas atividades são exclusivas desse profissional: a auditoria e as perícias contábeis. Para trabalhar como contabilista, é preciso ser registrado no Conselho Regional de Contabilidade. Tornou-se obrigatório, desde 2010, realizar um exame de suficiência para obter o registro profissional.

Coordenadora: Prof. Rita Maria valente Gonçalves

Contato: coord.ccontabeis@uniqua.edu.br

Regime Escolar: Semestral

Duração média: Quatro anos

Turno: Noturno

Número de vagas: 60

Carga horária: 3.900 horas-aula

Conceito do MEC: Portaria de Autorização nº 164 de 03/03/2010

R\$ 445,00 mensal.*

*Desconto de 15% por pontualidade R\$378,25.



Ciências Sociais

O curso de Ciências Sociais - Licenciatura da Faculdade Guarapuava concentra seu foco em três grandes áreas de conhecimento: **Antropologia, Ciência Política e Sociologia**. O Curso é único em sua região e tornou-se uma referência para a formação de professores para as áreas de Sociologia, Antropologia e Ciência Política, para atuação nos três níveis de ensino: fundamental, médio e superior.

Coordenadora: Cerize Nascimento Gomes

Contato: coord.csociais@unigua.edu.br

Regime Escolar: Semestral

Duração média: 03 anos e 6 meses

Número de vagas: 60 anuais

Carga Horária:3.280 Horas/Aula – Licenciatura

Turno: Noturno

Conceito do MEC: Portaria de Autorização nº. 1475, de 21/09/2010 - 04

R\$ 250,00 mensal.*

*Desconto de 15 % por pontualidade R\$ 212,50./2013



Direito

É a ciência que cuida da aplicação das normas jurídicas vigentes em um país, para organizar as relações entre indivíduos e grupos na sociedade. Zelar pela harmonia e pela correção das relações entre os cidadãos, as empresas e o poder público é a função do bacharel em direito. Para isso, ele analisa as disputas e os conflitos com base no que está estabelecido na Constituição e regulamentado pelas leis, defendendo os interesses do cliente em diversos campos. Resolve litígios que envolvem indivíduos ou empregados e empregadores. Há duas carreiras distintas para esse bacharel: ele pode atuar como advogado ou seguir a carreira jurídica, trabalhando como advogado público, juiz, promotor de Justiça ou delegado de polícia. Para ser advogado é preciso passar em exame da OAB. Já o candidato a juiz, promotor ou delegado de polícia tem de prestar concurso público. Para se tornar juiz, é necessário ter ainda dois anos de inscrição na OAB como advogado.

Coordenador: Prof. Rodrigo Borges de Lis

Contato: coord.direito@unigua.edu.br

Regime escolar:Semestral

Duração média:Cinco anos

Turno: Matutino / Noturno.

Número de vagas: 120 anuais (matutino) / 120 anuais (noturno).

Carga horária: 4.372 horas-aula.

Conceito do MEC: Portaria de Renovação de Reconhecimento^o. 065, de 15/02/2013 - 02

R\$630,00 mensal.* *Desconto de 15% por pontualidade R\$535,50.



Engenharia Civil

É o ramo da engenharia que projeta, gerencia e executa obras como casas, edifícios, pontes, viadutos, estradas, barragens, canais e portos. O engenheiro civil projeta, gerencia e acompanha todas as etapas de uma construção ou reforma. Sua atuação inclui a análise das características do solo, o estudo da insolação e da ventilação do local e a definição dos tipos de fundação. Com base nesses dados, o profissional desenvolve o projeto, especificando as redes de instalações elétricas, hidráulicas e de saneamento do edifício e definindo o material que será usado. No canteiro de obras, chefia as equipes de trabalho, supervisionando prazos, custos, padrões de qualidade e de segurança. Cabe a ele garantir a estabilidade e a segurança da edificação, calculando os efeitos dos ventos e das mudanças de temperatura na resistência dos materiais usados na construção. Esse profissional também pode dedicar-se à administração de recursos prediais, gerenciando a infraestrutura e a ocupação de um edifício.

Coordenador: Edson Luiz Schultz

Contato: coord.engcivil@unigua.edu.br

Regime Escolar: Semestral.

Duração Média: Cinco anos.

Turno: Matutino / Noturno.

Número de Vagas: 50 anuais (matutino) / 70 anuais (noturno)

Carga horária: 4.580

Conceito do MEC: Portaria de Autorização nº 1401, de 13/09/2010.

R\$ 940,00 mensal.*

*Desconto de 15% por pontualidade R\$799,00.



Engenharia Elétrica

É a área da engenharia que lida com a geração, a transmissão, o transporte e a distribuição da energia elétrica. O engenheiro eletricitista planeja, supervisiona e executa projetos nas áreas de eletrotécnica, relacionadas à potência da energia. Ele está habilitado a construir e a aplicar sistemas de automação e controle em linhas de produção industrial, no desenvolvimento de componentes eletroeletrônicos, na operação e manutenção de equipamentos em hospitais e clínicas e em projetos de instalações elétricas em indústrias, comércios e residências. Também participa do projeto e da construção de usinas hidrelétricas, termelétricas e nucleares. Além das concessionárias de energia, o profissional com essa graduação encontra emprego em empresas de telecomunicações (desde fábricas de celulares até operadoras de sistemas de comunicação), indústrias de equipamentos, automação, fábricas de motores e geradores, consultorias ou em empresas prestadoras de serviços.

Coordenador: Edson Luiz Schultz

Contato: coord.engeletrica@unigua.edu.br

Regime escolar: Semestral

Duração média: Cinco anos

Turno: Noturno

Número de vagas: 60 anuais

Carga Horária: 4.580 Horas/aula

Conceito do MEC: Portaria de Autorização nº 1850 de 10/11/2010

R\$ 940,00 mensal.*

*Desconto de 15% por pontualidade R\$799,00.



Recursos Humanos

O **Tecnólogo em Gestão de recursos Humanos** desenvolve e gerencia planos de carreira nas empresas, analisa estratégias institucionais, elabora planos táticos e operacionais de recrutamento, seleção, avaliação e treinamento de pessoal. É sua função administrar as potencialidades de processos organizacionais e gerenciar pessoas, de forma a integrar os setores da companhia. Cabe ao profissional a avaliação da necessidade de novos colaboradores que garantam a viabilidade do processo produtivo da empresa, assim como é sua função realizar o manejo do quadro de funcionários. Para isso, o gestor em RH precisa dominar as técnicas de gerenciamento de pessoas.

Coordenadora Interina: Rita Maria Valente Gonçalves

Contato: coord.ccontabeis@unigua.edu.br

Regime escolar: Semestral

Duração média: Dois anos

Turno:Noturno

Número de vagas: 100 anual (noturno)

Carga horária: 1.740 horas

Conceito do MEC: Portaria nº. 164, de 09/04/2008

R\$ 315,00 mensal.*

*Desconto de 15% por pontualidade R\$ 267,75.

BIBLIOTECA FACULDADE GUARAPAUAVA

APRESENTAÇÃO

Missão da Biblioteca

Proporcionar e facilitar o acesso à informação, visando disseminar e gerar conhecimentos, de forma a contribuir para a capacitação intelectual e pessoal dos docentes, alunos e a comunidade em geral.

Espaço Físico

A Biblioteca possui uma área total de 266,95m, sendo 117,44m destinada à área do acervo ao sistema de pesquisa informatizada.

Instalações

- Salas para estudo em grupo
- Cabines individuais
- Mesas para estudos em grupo
- Cabines multimídia

ACESSO E UTILIZAÇÃO

Utilizando a Internet, o usuário poderá realizar o seguinte procedimento:

- Pesquisa por: autor, título, assunto e palavra chave
- Renovação de seus empréstimos
- Consulta ao histórico de empréstimo

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

O atendimento da biblioteca é de segunda a sexta das 7h30 às 12h00 – 14h30 às 17h30 e da 18h30 às 22h30min, permanecendo fechada aos sábados, domingos e feriados.

PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Técnica em Biblioteca: Rubiara Aparecida Melo

Auxiliar de Biblioteca: Bianca Riffel

CONTATO

e-mail: biblioteca.fg@unigua.edu.br Fone: (42)3621-7080

EMPRÉSTIMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Destina-se a todos os docentes, discentes e funcionários da Instituição:

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	GRADUAÇÃO		ESPECIALIZAÇÃO		PROF. FUNCIONÁRIO /	
	quant.	dias	quant.	dias	quant.	dias
LIVROS	3	7	3	14	5	14
CD-ROM/ DVD	2	2	2	2	2	2
LITERATURA	3	14	3	14	5	14
BOLINHA VERMELHA*	Somente consulta local		Somente consulta local		Somente consulta local	
BOLINHA VERDE*	3	Fins de semana	3	Fins de semana	5	Fins de semana
FITAS DE VÍDEO	Somente consulta local		Somente consulta		2	2
PERÍODICOS	Somente consulta local		Somente consulta local		Somente consulta local	

(*) CD-ROM que não acompanha obra;

(*) **Livros de consulta:** somente para consulta na biblioteca;

(*) **Livros reservas:** podem ser previstos durante a semana; são retirados na 6ª-feira com devolução na próxima 2ª-feira.

COMUT

A Biblioteca faz parte da rede Comutação bibliográfica (COMUT). O COMUT possibilita através de uma rede ampla de bibliotecas solicitantes, a obtenção de cópias de documentos técnico/científicos, nacionais ou estrangeiros, localizados nas principais bibliotecas do país.

Acervo

A biblioteca possui um acervo diversificado composto de livros, periódicos científicos e informativos, jornais diários, fitas de vídeo, DVDs, CD-ROMs e obras de referência (enciclopédias e dicionários), nas áreas correlatas aos cursos oferecidos pela Instituição.

Informatização

Todo o acervo da biblioteca está informatizado no Sistema Pergamum, permitindo a rápida e eficiência localização de títulos e controle do acervo. Os terminais para consulta estão localizados no acervos, viabilizando a pesquisa por autor, título, assunto, ou pesquisa mais avançada.

Política de Atualização do Acervo

A Biblioteca, de acordo com seus recursos orçamentários, atualiza seu acervo para atender às seguintes finalidades:

- a) suprir os programas de ensino dos cursos de Graduação e Pós-graduação;
- b) dar apoio aos programas de pesquisa e extensão da Faculdade;
- c) atender o pessoal dos serviços administrativos no exercícios de suas atividades;
- d) fornecer obras de informação geral em áreas não cobertas pelos programas instrucionais, de pesquisa e extensão;

A política de formação, atualização e expansão do acervo, compreende: consignação no orçamento anual de verba destinada à aquisição de livros, periódicos e multimeios; aquisições com base nas indicações bibliográficas das diversas disciplinas feitas por professores, alunos e funcionários, passam pelo aval dos Coordenadores de Curso ou do responsável pelo Setor. O processo de aquisição é feita nos semestres iniciais dos cursos para atualização do acervo básico.

LABORATÓRIOS

Os professores fazem uso dos laboratórios, das salas de atendimento, da Biblioteca e dos setores de informática. As coordenações de cursos dispõem de uma sala com toda estrutura necessária para o desenvolvimento dos trabalhos (computador acesso a internet, telefone). O (NDE) possui espaço exclusivo para os encontros, com computador, telefone e acesso a internet. Todos os espaços da IES possuem a tecnologia wireless.

Laboratórios:

Núcleo de Práticas Jurídicas
Núcleo de Pesquisa e Intervenção Social
Laboratórios de Informática
Laboratório de Física
Laboratório de Desenho Técnico
Laboratório de Material de Construção Civil
Laboratório de Imagens
Laboratório de Eletroeletrônica
Laboratório de Biogeofloresta
Laboratório de Química e Física do Solo
Laboratório de Química e Mecânica dos Solos
Laboratório de Topografia
Laboratório de Ensino e de Pesquisa

POLÍTICA DE USO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

A política de uso dos laboratórios e o regulamento destes encontram-se a seguir.

Os Laboratórios estão disponíveis aos usuários das 08horas às 11h30 e das 17horas às 22h15, sempre atendidos por monitores (estagiários) que são responsáveis pela sua organização, além de prestar suporte aos usuários, procurando sanar suas dúvidas e auxiliá-los no que for possível.

Têm acesso aos Laboratórios de Informática todos os alunos que se identifiquem através da Carteirinha de Estudante.

Os usuários deverão desocupar os Laboratórios 10 minutos antes do horário reservado para as aulas.

A política de uso dos laboratórios e o regulamento destes encontram-se a seguir:

- a) são usuários e podem utilizar os laboratórios de informática somente alunos, funcionários e professores da Faculdade Guarapuava;
- b) qualquer usuário poderá solicitar suporte aos responsáveis pelos laboratórios, para solução de problemas.

O uso dos laboratórios respeitará a seguinte ordem de prioridade:

- 1ª aulas regulares ligadas à informática;

2ª aulas de reposição de informática;

3ª aulas especiais (mediante reserva com 24 horas de antecedência);

4ª elaboração de trabalhos e pesquisas.

Não é permitido:

- a) o uso dos equipamentos para elaboração de trabalhos ou pesquisas que não estejam ligadas às atividades acadêmicas;
- b) o uso da internet para bate-papo, download de programas e músicas, acesso a páginas de conteúdo pornográfico;
- c) o uso ou instalação de qualquer tipo de jogo;
- d) instalar, desinstalar ou alterar a configuração de qualquer software;
- e) permanecer em pé durante as aulas, conversar em voz alta ou atender telefone celular;
- f) entrar com qualquer tipo de alimento ou bebida nas dependências dos laboratórios.