|  |  |
| --- | --- |
|  | FACULDADE GUARAPUAVA  SECRETARIA GERAL |

## **TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) matriculado(a) no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_º Período, assumo o compromisso de entregar o(s) documento(s) abaixo relacionado(s), até o dia 30 /09 /2019. Estou ciente de que a pendência de documentos impedirá a renovação de minha matrícula para o próximo semestre.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO(S) FALTANTE(S)** |
| ( ) Histórico Escolar do Ensino Médio (01 **fotocópia**  **autenticada**)  ( ) Diploma do Ensino Médio, se for Curso Técnico (01 fotocópia **autenticada**)  ( ) RG (01 **fotocópia autenticada**)  ( ) Certidão de Registro Civil – Nascimento ou Casamento (01 fotocópia)  ( ) CPF do(a) aluno(a) (01 fotocópia)  ( ) CPF do responsável – aluno(a) menor de idade (01 fotocópia)  ( ) Título de Eleitor (1 fotocópia)  ( ) Comprovante da última votação ou Certidão de Regularidade junto à Justiça Eleitoral (1 fotocópia)  ( ) Comprovante de Residência (1 fotocópia)  ( ) 1 Foto 3x4  ( ) Certificado de Reservista (1 fotocópia)  **ALUNO TRANSFERIDO OU PORTADOR DE DIPLOMA (VAGA REMANESCENTE)**  ( ) Histórico Escolar de Graduação (01 via original ou 01 fotocópia **autenticada**)  ( ) Diploma de Curso Superior (01 **fotocópia**  **autenticada**)  ( ) Conteúdo Programático das disciplinas cursadas e aprovadas (via original ou fotocópia **autenticada**)  ( ) Declaração de Matrícula ou de Vínculo  ( ) Sistema de Avaliação  ( ) Decreto de Reconhecimento do Curso  ( ) Declaração da situação perante o ENADE  ( ) Pedido de Dispensa de Disciplinas, no caso de Aluno(a) Transferido(a) – Aluno(a) ciente que deverá protocolar. |
| Guarapuava, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fone: \_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

.........................................................................................................................................................................................................

NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRAZO ENTREGA NA SECRETARIA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. Estou ciente de que a pendência de documentos impedirá a renovação de minha matrícula para o próximo semestre.

|  |
| --- |
| **Documento(s) faltante(s)**  **IMPORTANTE:**  Os documentos em fotocópia simples devem ser na mesma folha frente e verso.  ( ) Histórico Escolar do Ensino Médio (01 via original ou fotocópia **autenticada**)  ( ) Diploma do Ensino Médio, se for Curso Técnico (01 fotocópia **autenticada**)  ( ) RG (01 fotocópia **autenticada**)  ( ) Certidão de Registro Civil – Nascimento ou Casamento (01 fotocópia)  ( ) CPF do(a) aluno(a) (01 fotocópia)  ( ) CPF do responsável – aluno(a) menor de idade (01 fotocópia)  ( ) Título de Eleitor (1 fotocópia)  ( ) Comprovante da última votação ou Certidão de Regularidade junto à Justiça Eleitoral (1 fotocópia)  ( ) Comprovante de Residência (1 fotocópia)  ( ) 1 Foto 3x4  ( ) Certificado de Reservista (1 fotocópia)  **ALUNO TRANSFERIDO OU PORTADOR DE DIPLOMA (VAGA REMANESCENTE)**  ( ) Histórico Escolar de Graduação (01 via original ou 01 fotocópia **autenticada**)  ( ) Diploma de Curso Superior (01 fotocópia **autenticada**)  ( ) Conteúdo Programático das disciplinas cursadas e aprovadas (original ou fotocópia **autenticada**)  ( ) Declaração de Matrícula ou de Vínculo  ( ) Sistema de Avaliação  ( ) Decreto de Reconhecimento do Curso  ( ) Declaração da situação perante o ENADE  ( ) Pedido de Dispensa de Disciplinas, no caso de Aluno(a) Transferido(a) – Aluno(a) ciente que deverá protocolar. |